

## 2019年度 西日本工業大学 教員免許状更新講習 募集要項

### 1. 受講対象者

- ① 2020年3月31日に修了確認期限を迎える旧免許状所持者
- ② 2021年3月31日に修了確認期限を迎える旧免許状所持者  
(ただし、2011年3月31日を修了確認期限として更新手続きを行った者に限る)  
※ 教育委員会にて更新手続きすると、「有効期間更新証明書」等がもらえます。
- ③ 有効期間の満了の日が2020年3月31日である新免許状所持者
- ④ 有効期間の満了の日が2021年3月31日である新免許状所持者
- ⑤ 幼保連携型認定こども園に勤務する保育教諭等
- ⑥ その他(修了確認期限までに更新せず休眠状態の免許状を所持する者、など)

#### ※ 旧免許状と新免許状の違い

- … 2009年4月1日以降に初めて授与された免許状は、新免許状となります。  
新免許状には有効期間が記載されています。

### 2. 講習開講日・科目名・概要等

別資料の「講習案内」をご確認ください。

### 3. 受講申込方法

申し込みは「福岡グループ教員免許状更新講習管理システム」からお願いします。

(<https://www.kuaskmenkyo.necps.jp/fukuoka/>)

福岡県内の複数の大学で共同利用するシステムで、主に以下の機能を使用します。

- |                |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| 2-受講科目の予約      | : 講習を申し込みします。申込受付期間中の講習のみ表示されます。  |
| 3-予約の取消し       | : 講習の申し込みを取消します。                  |
| 4-事前アンケートの回答   | : 申し込みした講習ごとに、事前アンケートを回答します。      |
| 5-受講申込書の作成     | : (事前アンケート回答後) 受講申込書を印刷します。       |
| 6-振込依頼書の作成     | : (講習の開講決定後) 振込依頼書を印刷します。         |
| 7-事後アンケートの回答   | : (受講後) 事後アンケートを回答します。            |
| 8-受講票作成        | : 受講票を作成します。写真を貼付し、受講の際に必ず持参ください。 |
| 9-会場/資料のダウンロード | : 「講習案内」等、各種資料をダウンロードできます。        |
| 10-予約・成績の照会    | : 受講後の成績等を確認できます。                 |

(1) 講習管理システムで受講者登録し、受講者 ID とパスワードを取得する。

メールアドレスが必要になりますので、あらかじめご準備ください。

(2) 講習を選択し、申込みを行う。(Web 受講申込)

申込期間: 2019年4月16日(火) 21:00 ~ 2019年5月31日(金) 23:59

(3) 事前アンケートに回答する。

(4) 受講申込書を印刷する。

受講申込書は、事前アンケート回答後に印刷できます。

(5) 申込みをした講習が開講決定したことを確認する。

講習の開講決定後に、電子メールでお知らせします。

※申込者が10名未満の場合、電子メールでお知らせし、開講しないことがあります。

(6) 振込依頼書を印刷し、銀行振込で受講料を納入する。

振込依頼書は、講座開講決定後に印刷できます。

### 4. 受講料等

必修・選択必修・選択講座・・・各6,000円

※振込依頼書に添って銀行で振込み願います。振込手数料はご負担ください。

受講料の返還について

- ・自然災害等、及び本学の事情で中止された場合は、全額返還します。
- ・その他の理由で、事前に申し出られた場合は、手数料(1,000円)を差引いた金額を返還します。

#### 5. 受講申込書などの提出

受講申込書に必要な事項を記入後、顔写真を貼付し、所属学校長などの証明印を押印後、大学あてに郵送等でご提出をお願いします。併せて、使用した振込依頼書(コピー可)又は振込明細書(ATMの場合)等の入金を確認できる書類も添付ください。

提出締切日 2019年6月29日(土) 消印有効

<提出先> 〒803-8787 福岡県北九州市小倉北区室町1-2-11

西日本工業大学 デザイン学部事務室

※何らかの障害等により、支援が必要な方は、事前にご相談ください。

#### 6. 講習の受講方法

##### (1) 受講票(写真票)を作成する。

講習管理システムから受講票(写真票)を印刷し、写真を貼付してください。

当日、受付で受講票(写真票)を確認いたします。また、最終考査(修了認定試験)でユーザIDを記入していただきますので、お忘れないようにお願いいたします。

##### (2) 当日受付を済ませる。

講習毎に受付時間等が異なりますので別途ご確認ください。

目安としては、以下のとおりです。

受付時間：8:30～9:00 講習(試験含む)：9:00～17:30

##### (3) 講習を受講する。

##### (4) 最終考査(修了認定試験)を受験する。

##### (5) 事後アンケートを回答する。

講習管理システムから事後アンケートに回答してください。

※受講者全員の回答が完了しないと、修了証明書が発行されません。

#### 5. 更新講習受講結果の送付

認定結果の確認が可能となりましたら、電子メールでお知らせし、登録された住所へ修了証明書をお送りします。9月末を予定しています。

#### 6. 講習の中止

台風や地震などの自然災害等でやむをえず講習を中止する場合があります。中止の場合は電子メールで通知します。

#### 7. 本学へのアクセス

おばせキャンパス

JR日豊本線 小波瀬西工大前下車すぐ

小倉キャンパス

JR鹿児島本線 西小倉駅下車 徒歩3分

#### 8. 学内施設の利用

おばせキャンパスは、学内の食堂や駐車場がご利用できます。

小倉キャンパスは、大学独自の食堂や駐車場はありません。ご了承ください。

#### 9. 問い合わせ先

西日本工業大学 デザイン学部事務室

TEL 093-563-2444 FAX 093-563-2220

E-mail [kyoumu@nishitech.ac.jp](mailto:kyoumu@nishitech.ac.jp)