■作成サンプル例

（株）××ホールディング　インターンシップご案内

**【実習場所】**㈱××ホールディング　赤坂支店

　〒１２３－４４４４

東京都港区赤坂〇－〇－〇

簡単な地図

　　テクノセンタービル4階

丸の内線　赤坂見附駅より徒歩約5分

　（当日は、受付にて内線番号７５番をお呼びください）

**【持ち物】**筆記具、印鑑

**【スケジュール】**５日間（8月19日～22日）　実習内容

■１日目（8月１９日　月曜日）

　　９：００～集合

　９：３０～業界説明・会社説明

　10：３０～〇〇

　12：0０～昼食

　13：００～17：００　〇〇

■２日目（　　　　　　　　　）

　　上記同様

■3日目（　　　　　　　　　）

　上記同様

■４日目（　　　　　　　　　）

　　上記同様

■５日目（　　　　　　　　　）

　　上記同様

**【その他】**

　・スーツ着用でお願いします。開始10分前より受付を行います。

　・交通費に関してなど

**【問い合わせ先】**㈱××ホールディング　本社　インターンシップ担当

　　　　　　　　　　HP：

　　　　　　　　　　TEL：03-234-1111

　　　　　　　　　　メールアドレス：Jinnji＠×××.com