

■作成サンプル例

(株) ××ホールディング インターンシップご案内

【実習場所】 (株)××ホールディング 赤坂支店

〒123-4444

東京都港区赤坂〇-〇-〇

テクノセンタービル4階

丸の内線 赤坂見附駅より徒歩約5分

(当日は、受付にて内線番号75番をお呼びください)

簡単な地図

【持ち物】 筆記具、印鑑

【スケジュール】 5日間 (8月19日~22日) 実習内容

■1日目 (8月19日 月曜日)

9:00~集合

9:30~業界説明・会社説明

10:30~〇〇

12:00~昼食

13:00~17:00 〇〇

■2日目 ()

上記同様

■3日目 ()

上記同様

■4日目 ()

上記同様

■5日目 ()

上記同様

【その他】

- ・スーツ着用をお願いします。開始10分前より受付を行います。
- ・交通費に関してなど

【問い合わせ先】 (株)××ホールディング 本社 インターンシップ担当

HP:

TEL: 03-234-1111

メールアドレス: Jinnji@×××.com