サークル遠征費精算表(全国大会用)

学務課長	課長補佐	学務課員

サークル名		大会主催者	
大会名			
開催日時	平成　年　月　日～　月　日	開催場所	

【A.遠征費等に係る総経費】

番号	科目	内容	積算額	人数	泊・回数	参考(単価)	対象有無	資料No.	摘要
1	交通費1								
2	交通費2								
3	交通費3								
4	交通費4								
4	宿泊費1								
5	宿泊費2								
6	大会参加費								
7	食事代								
8									
9	送金手数料								
合計		①							

【B.援助費精算額】　[対象は25名まで]

番号	科目	内容	単価	人数	泊・回数	金額	摘要
1	交通費1						
2	交通費2						
3	交通費3						
4	宿泊費1						
5	宿泊費2						
6	その他(						
7	送金手数料						
援助対象経費合計					②		

1. 援助費確定額　②＿＿＿＿＿＿円　　③＿＿＿＿＿＿円

2. 仮払精算額 受領額 0 円−③＝大学戻入額＿＿＿＿＿＿円

【C.部員個人負担額】　※透明性を高めるため、この書類を掲示、回覧等の方法で部員に周知のこと

1. 部員負担額総額 ①＿＿＿＿＿＿　−③＿＿＿＿＿＿−他の援助金＿＿＿＿＿＿

=総額④＿＿＿＿＿＿円

2. 参考(個人負担額)

番号	ｸﾞﾙｰﾌﾟ(氏名など)	単価	人数	金額	摘要
1	別紙参照				
2					
3					
4					
合計　(総額④と一致)					

申請　　年　　月　　日　　申請者　役職名＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿印

確認者　役職名＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿印

※　会計監査会特別会員の学生部長及び学生担当課長が、真実性の確認のため、直接、業者に確認することがある。
申請者及び確認者は、この書類の写しを掲示又は回覧をもって、部員に周知しなければならない。