

学生支援課  
様式-8

事務局長	学生部長	学生部次長	施設担当	学生支援課長	学生支援担当

## 学 内 施 設 使 用 願

西日本工業大学長 殿

令和 年 月 日

使用団体名	部 会	責任者	学籍番号	電話(携帯)	( )
			氏 名		

次の通り学内施設使用方お願い致します。  
尚、使用に際しては十分に注意を払い、使用後の整理整頓及び掃除等ご指示に従い不備等のないようにいたします。

使用場所		参加 人員	名
使用期間	自 年 月 日 ( 曜日)	自 時 分	
	至 年 月 日 ( 曜日)	日間 至 時 分	
使用目的			

許可後といえども公務のため差支えを生じた時は取り消すことがある。  
使用許可があったら直ちに許可書を当該管理人に提出し、事前によく打ち合わせ、手違いのないようにすること。

## 許 可 書

許 可 印	
-------------	--

さきに提出のあった件は下記の通り許可する。

使用団体名			
期 間	自 年 月 日 ( 曜日)	自 時 分	
	至 年 月 日 ( 曜日)	日間 至 時 分	
場 所			

※使用にあたっては本許可書を携帯すること。  
※使用後は「戸締まり」「消灯」を厳守すると共に必ず終了の旨を当該管理人に届出ること。

### 【飲酒を伴う場合の禁止事項】

1. 未成年者の飲酒
2. 飲酒運転（自動車・オートバイ・自転車等）
3. イッキ飲み等の強要
4. 教職員の同席が無い学生のみ飲酒