

(様式第7号)

就職関係		教育実習		課外活動	病気・忌引	COCプロジェクト	
卒研担当	就職課長	卒研担当	学務課長	顧問又は監督	ガイダンス類	学生支援課長	プロジェクト担当
							学務課長

欠 席 届

令和 年 月 日

教科担当教員 殿

学 科： 総合システム ・ 建 ・ 情

学 籍 番 号：

氏 名： 印

住 所： TEL(携帯)： ()

理由	このたび、下記の理由により当該学科目の受講ができませんのでお届けします。	提出先
※ 就 職 試 験：会社名 () 会場名 () ※ 会 社 訪 問：会社名 () 会場名 () ※ 合同企業説明会：会社名 () 会場名 ()		就 職 担 当
※ 教 育 実 習：学校名 () 所在地 ()		学 務 課 学生支援担当 デザイン学部事務
※ COCプロジェクト：授業科目名 () イベントに関する証明書を添付のこと		
※ 課 外 活 動：サークル名 () 課外活動内容 () 会 場 名 () ※ 病 気：病 名 () 診断書または医証添付のこと ※ 忌 引：父 母 の 死 亡：7日 子供の死亡：5日 祖父母の死亡：3日 兄弟姉妹の死亡：3日 伯叔父母の死亡：1日 証明(会葬御礼など)できるものを添付すること。 ※そ の 他： ()		

欠 席 時 間 割 表

曜日	月	火	水	木	金	土
時限	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
1 担当教員						
2 担当教員						
3 担当教員						
4 担当教員						
5 担当教員						

欠席期間： 令和 年 月 日 (曜日) ~ 令和 年 月 日 (曜日)

欠席届必要枚数 枚

確認 印

※サークル活動・就職活動及び教育実習等については、原則、事前に提出すること。

その他の場合については、事後、速やかに提出すること。なお、遅くとも2週間以内に提出しなければならない。

病気・忌引・COCプロジェクトについては、証明書を添付すること。