

NIT

NISHINIPPON INSTITUTE OF TECHNOLOGY

学生生活のしおり 2022



西日本工業大学

デザイン学部

- 建築学科
- 情報デザイン学科



小倉キャンパス

工学部

- 総合システム工学科
- 機械工学系
- 電気情報工学系
- 土木工学系



おぼせキャンパス

大学院 修士課程

- 工学研究科
生産・環境システム専攻



大学院・地域連携センター

Guide to NIT

学生生活のしおり

CONTENTS

I 大学生活を始めるにあたって

①学年暦	1
②オリエンテーション	2
③授業システム	3
④Active Portal (学務システム)	4
⑤履修申告	6
⑥授業科目	7
⑦試験&単位	8
⑧履修条件	9
⑨大学院	10

II こんな場合はどこへ

①必要な諸手続き・相談その他	12
②災害に備えて	14
③学生相談窓口	15

III マナーとルール

①マナーとルール	19
②ハラスメント	20

IV 大学生活を豊かにするために

①工学部：おばせキャンパス	22
②デザイン学部：小倉キャンパス	25
③西日本工業大学図書館ホームページからの蔵書検索方法	27
④課外活動	28

I

大学生活を始めるにあたって

前 期		後 期	
月 日	行 事	月 日	行 事
4月3日(日)	入学式	9月15日(木)～	履修ガイダンス 後期履修申告
4月4日(月)～ 7日(木)	オリエンテーション 履修ガイダンス、前期履修申告	9月20日(火)	後期授業開始
4月8日(金)	前期授業開始	10月11日(火)	振替授業[10/10(月)授業]
5月29日(日)	開学記念日	10月28日(金)～ 31日(月)	大学祭
6月11日(土)	春季学生大会	11月1日(火)	振替授業[10/31(月)授業]
7月29日(金)～ 8月1日(月)	前期定期試験	12月3日(土)	秋季学生大会
8月5日(金)	前期終了科目成績発表	12月24日(土)～ 1月4日(水)	冬期休業
8月6日(土)～ 10日(水)	前期追再試験	1月12日(木)	振替授業[1/13(金)授業]
8月11日(木)～ 9月14日(水)	夏期休業	1月13日(金)	共通テスト準備(授業開講なし)
8月19日(金)	前期成績確定	1月25日(水)～ 27日(金)	後期定期試験
9月8日(木)	秋季卒業式・入学式	2月2日(木)	後期終了科目成績発表
		2月6日(月)～ 9日(木)	後期追再試験
		2月10日(金)～ 4月2日(日)	春期休業
		2月17日(金)	後期成績確定
		3月20日(月)	卒業証書・学位記授与式

② オリエンテーション

高等学校との違い

大学の授業は高校とはずいぶん違います。新入生がとまどうことなく大学生活をおくれるように、入学式後、履修ガイダンスや各種オリエンテーションを行います。

	大 学	高等学校
学 期	2学期制（前・後期）	3学期制
試 験	年間2回（前・後期）	年間6回
授 業	90分	50分
担任制	本学ではガイダンス制を敷いている	あり
周知方法	掲示・ポータルシステム（Active Portal）による周知	ホームルームで周知
課外活動	学生会（学生自治）主体	学校主体

学生証は常に所持すること

本学学生としての身分を証明するのが学生証です。学生は必要なときにはいつでも**提示できる**ように常に所持しておいて下さい。

学内においては、履修申告を始め、**試験を受けるときや、在学証明書、その他の証明書を受けるときなど、学生証の提示**が求められます。

学生証は、学内はもちろん学外においても身分証明として使え、多方面に有効な働きをしますので、その取扱いについては細心の注意が必要です。

もし、皆さんが学生証を紛失したり他人に貸したりして、それが悪用されれば大きな損害を受けることとなります。**万一、学生証を紛失したときは、ただちに学生支援課に報告し、適切な対応**を行って下さい。

（学生便覧「学生規程第8章」参照）

学籍番号はキミの背番号です

皆さんの学生証には、それぞれ**学籍番号**が記入されています。この学籍番号は、入学すると同時に皆さんに与えられる背番号ともいべき番号で、卒業するまで変更されることはありません。

履修申告や試験の際などには必ず記載しなければならぬので、各自で学籍番号は正確に記憶しておきましょう。

ガイダンス制度

本学では、ガイダンス制度（担任制）を導入しており、学生が修学上の問題や大学生活の問題などをガイダンス担当教員に気軽に相談できる体制を整えています。

さらに、担当教員による個人面談も実施しており、学生個々の考えや現状などを把握したうえでの指導も行っています。

何か悩みごとがあれば、まずガイダンス担当教員のことを思い出して、相談に行ってみて下さい。

③ 授業システム

学期は前期と後期

高校では3学期制ですが、大学では前期と後期の2学期制です。

(学生便覧「学則第6章」参照)

授業時間

授業は月曜日から金曜日まで行われ、90分を1時限とし、授業時間は下記の通りです。

なお、土曜日は補講日、または大学行事等にあてられます。

時 限	時 間
1時限目	9:00~10:30
2 //	10:40~12:10
3 //	13:00~14:30
4 //	14:40~16:10
5 //	16:20~17:50

休講・補講について

授業は、次の場合休講となります。

- ①大学行事を行う場合
- ②授業科目担当教員にやむを得ない理由が生じ、授業が行えない場合
- ③授業開始時刻から30分を経過しても授業担当教員から指示がなく、授業が開始できない場合
- ④JR鹿児島本線及びJR日豊本線において事故等により、全面的に運行を停止した場合
- ⑤地震・台風等の自然災害、あるいは不測の事態が発生した場合

(学生便覧「履修に関する規程」参照)

※①、②の場合は、事前にActive Portalにて連絡します。また休講が発生した場合は、必ず補講が行われます。補講は、土曜日または平日の空き時間などに行われます。補講実施の日時についてもActive Portalにて連絡されますので、毎日Active Portalにログインする習慣をつけましょう。

授 業

教養教育科目、学部共通科目、専門教育科目などバラエティに富んだメニューが各学科ごとに揃えられています。履修ガイダンスで十分説明を聞き、シラバスを参考にして自分自身の卒業後の進路、資格取得などを考えて、これから受ける授業を自分で決めます。

[学生便覧]

学則や教育課程表や履修に関する規程、いろいろな施設の利用規程などが詳しく記載されています。必要なときに読んで確認できるよう、卒業するまで大切に保管しておきましょう。

(履修についてわからない場合は、必ず学生便覧にて確認して下さい。)

[シラバス]

シラバスとは、一言でいえば講義の予定表です。講義がスムーズに進められる様に毎回の講義内容が詳細に記載されています。講義内容を確認してから講義を受けられるので、あらかじめ予習を行うことができます。

またシラバスの中には、先生方の指導方法や参考資料、成績の評価方法なども書かれていますので、参考にして下さい。



④ Active Portal (学務システム)

The screenshot displays the Active Portal interface for a student. At the top, there's a header with the university name '西日本工業大学' and the user's department '工学部総合システム工学科機械工学系 1年'. Below the header, there are several menu items: '掲示板' (Bulletin Board), 'メッセージ' (Message), '学生指導' (Student Guidance), '履修状況' (Course Status), '将来の夢・目標' (Future Dream/Goal), and 'アンケート' (Survey). There are also sections for '授業支援' (Lecture Support) with 'レポート提出' (Report Submission) and 'シラバス閲覧' (Syllabus Viewing), and '就職活動支援' (Job Search Support) with '企業検索' (Company Search) and 'Web出欠管理' (Web Attendance Management). A '時間割' (Timetable) section is visible at the bottom, showing a schedule for the week of 2019年2月24日 to 2月28日. The timetable shows a class starting at 8:00 on 2/24.

学務システムである Active Portal は、掲示板機能や出席登録、時間割の表示など、大学生活を過ごす上でとても重要な情報ツールとなっています。そのため、必ず、一日に一度は、確認するようにして下さい。

Active Portal のアクセス方法について

Active Portal は、PC もしくはスマートフォンなどを利用して、下記の方法にてアクセスして下さい。

【URL】

<https://nishitech.ap-cloud.com>



【大学ウェブサイトから】

「在学生の方へ」 - 「授業・履修関連」 - 「各種学内システム」 - 「Active Portal」

Active Portal の機能紹介

ここでは Active Portal の主な機能について紹介をしていきます。

①履修申告

履修申告とは、皆さんがこれから受講しようとする科目を事前に大学に届け出る手続きのことです。後の履修申告の項目で詳細に説明をしています。

履修申告は、Active Portal にて行います。画面上に履修可能な授業科目が抽出され、授業科目を選択後、エラー等がないかのチェックが画面上に表示されます。また、エラー内容によっては夜間処理後の翌日に表示される場合がありますので、履修申告期間中は、Active Portal を確認するようにして下さい。

②掲示板

大学から学生へのさまざまな連絡は、緊急を要する場合を除き、掲示にて周知が行われます。そのため 1 日 1 回は確認する習慣をつけて下さい。

なお、一旦掲載した事項は周知されたものとみ

なし、掲示を見なかったという理由で事後に異議を申し立てることはできませんので、必ず確認して下さい。

Active Portal では、次の3つの掲示板が用意されています。

- 個人宛に送付する「メッセージ」
- 学生全体に公開する「掲示板」
- 授業の休講、補講などを掲載する「休補講・教室変更」

③時間割

履修申告後、各々の学生の時間割が決定します。Active Portal では、皆さん個人の時間割が表示され、教室変更、休講補講情報もこの時間割に反映されます。授業前に確認するようにして下さい。

④シラバス閲覧機能

シラバスとは、各授業においてその内容や進め方が記載された授業計画書のことです。

Active Portal では、このシラバスを閲覧する機能があります。履修申告をする際や日々の授業を受講する際に参考として下さい。

⑤ Web 出欠管理

西日本工業大学では、全ての授業において出欠調査をおこなっています。授業によって出欠を確認する方法は様々ですが、Active Portal の出欠管理機能を利用して、出欠確認を行う授業もあります。この場合、授業担当教員より指示がありますので、指示に従い、出席登録を行って下さい。

⑥履修状況

履修状況は、皆さんがこれまで履修した授業科目のさまざまな情報が表示されます。履修した科目の評価や GPA (Grade Point Average)、現在取得している単位数や卒業までに不足している単位数、出欠状況などとても重要な情報が記載されています。履修状況を見ながら、卒業までの履修計画を実施して下さい。

また、個人情報等も表示されていますので、訂正や変更が必要となった場合は、大学事務局に届け出るようにして下さい。

⑦その他

レポート課題を提出する機能やアンケート調査

に回答する機能、就職活動の際に利用する企業検索など、これまでに紹介した機能の他にもさまざまな機能があります。

⑤ 履修申告

履修申告

履修申告とは、学生の皆さんがこれから受講しようとする科目を学務課に届け出る手続きのことです。

大学では**必修科目**と**選択科目**があり、各々の履修申告に基づいて、各授業科目ごとの出席簿などが作成されます。

また、履修申告した事項については、原則として訂正を認めません。

履修条件に反する履修申告があった場合には、試験に合格しても単位は認定されませんので注意しましょう。

(学生便覧「履修に関する規程」参照)

後期にも新たに履修申告をしなくてはなりません。が、手続きの詳細については掲示にて連絡します。

Web 履修申告登録

履修申告は、Active Portal にて行います。履修可能な授業科目が抽出されるため、分かりやすい履修申告が可能となりました。

また、授業科目を選択後、送信ボタンをクリックすると、リアルタイムに申告チェックを行い、履修申告登録にエラーが無いかが即画面上に表記されます。但し、エラーの内容によっては翌日に表記されるので、必ず画面で再確認して下さい。

履修申告登録の要領

登録にあたっては、次のことに気をつけなければなりません。

- ①必修科目、選択必修科目、選択科目それぞれについて不足はないか。
- ②将来取得したい資格・免許等を考慮した履修計画を立てたか。

上記のことは、「学生便覧」、「シラバス」、「授業時間割」を参考にするとともに、履修ガイダンス等で**ガイダンス担当教員**に相談し、慎重に検討したほうが良いでしょう。

1年次生については、履修申告入力説明会を開講し、パソコンを初めて使う学生でも安心して登録が出来るように、入力指導を行います。

履修申告を怠ると、本学では履修申告処理から成績処理までの事務を電算化しているため、たとえば授業に出席して試験に合格しても「単位」が与えられず、進級・卒業に重大な支障を来たすこととなりますので注意しましょう。



6 授業科目

教養教育科目で知性を磨く

入学したらすぐに各学科に分かれて授業が始まりますが、大学では自分の専門学科はもちろん、社会人として不可欠な教養を身につけるため、1・2年次は主に教養教育科目を履修するようになっています。

専門教育科目で分野を極める

専門科目の中には、それぞれの専門分野にスムーズにステップアップできるように、「学部共通科目」が設けられています。

2・3年次で主に、各学科の「専門教育科目」を学びます。

2年次前期より、コース指定の科目、また自分が興味を持った分野の科目を履修していきます。

必修科目と選択科目

教養科目・専門科目のどちらにも必修科目があります。必修科目は卒業要件であり、必ず修得しなければならない科目です。

選択科目は数ある科目の中からセレクトして受けられる科目です。たくさん設けられていますので、計画的に履修しましょう。

本学においては、建学の精神を達成するとともに、学生及び社会のニーズに応えるためには、きめ細かな教育を施すことが必要と考え、

- ◎学生の個性を伸ばすきめ細かな教育の実現
 - ◎産業界を支える自立した実務型技術者の育成
 - ◎国際社会で、職場で尊敬され、頼りにされる技術者の育成
- を三本柱として、本学独自の教育を実施しています。

教養教育科目教育課程表（イメージ）

(1) 教養教育科目（全学共通科目）

区分	科目番号	授業科目	単位数	種別	授業時数				備考
					1年前後	2年前後	3年前後	4年前後	
基礎スキル	CD101	スタートアップセミナーI	1	◎	2				
	CD102	スタートアップセミナーII	1	◎	2				
	CD001	連携講座(基礎スキル)					(随時)		
総合共通科目	CE101	総合人間科学	2	◎	(2);(2)				
	CE102	総合社会科学	2	◎	(2);(2)				
	CE103	体育 I	1			2			
	CE104	体育 II	1			2			
	CE105	福岡地域学	2	◎	(2);(2)				
	CE109	現代社会と教養	2		(2);(2)				
	CE106	日本国憲法	2			(2);(2)			
	CE301	地域プロジェクト	2			2			
	CE501	ものづくりと倫理	2				2		
	CE302	キャリアプランI	1	◎		2			
	CE303	キャリアプランII	1	◎		2			
	CE502	キャリアデザインI	1				2		
	CE503	キャリアデザインII	1					2	
CE107	日本文化と社会	2	◎	2				留学生対象科目	
CE108	日本事情とビジネス	2	◎	2				留学生対象科目	
CE001	自主研究					(随時)			
CE002	連携講座(総合共通)					(随時)			
基礎系	CF101	経営学概論	2		(2);(2)				
	CF102	情報リテラシー	2	◎	(2);(2)				
	CF301	コミュニケーション論	2					2	
	CF001	COCプロジェクト	2~6				(随時)		
専門基礎系	CG111	英語 I	2	◎	2				
	CG112	英語 IS	2	◎	2				
	CG113	英語 II	2	◎	2				
	CG114	英語 IIS	2	◎	2				
	CG306	TOEIC I	2			2			
	CG307	TOEIC IS	2			2			
	CG303	TOEIC II	2			2			
	CG501	英会話 I	2				2		
	CG503	英会話 IS	2				2		
	CG502	英会話 II	2					2	
	CG105	中国語 I	2		2				
	CG304	中国語 II	2		2				
	CG115	韓国語	2		2				
	CG107	日本語 I	2	◎	2				留学生対象科目
CG108	日本語 II	2	◎	2				留学生対象科目	
CG109	日本語演習 I	1	◎	2				留学生対象科目	
CG110	日本語演習 II	1	◎	2				留学生対象科目	
CG001	連携講座(専門基礎)					(随時)			

⑦ 試験&単位

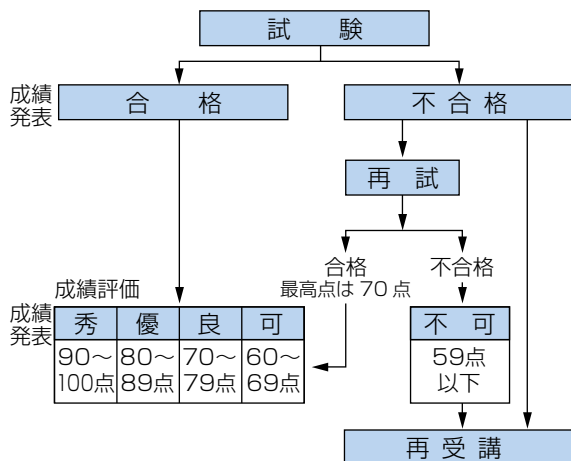
試験

本学では、 Semester制を採用しており、1年間を前期と後期に分けています。学期毎に、授業中に行われる平常試験と授業期間終了後の定期試験があり、筆記試験を原則としますが、科目によってはレポート提出や作品提出で試験に代えることもあります。

なお、試験終了後、試験結果発表が行われ、不合格の際には必要に応じて再試が行われ、学期末には最終の成績が確定します。

また、総合的な成績評価 GPA (Grade Point Average) が算出されます。

GPA とは、平均的な能力を評価する制度で、海外の多くの大学で導入されています。



再試…定期試験で不合格となった者に対し、担当教員が特に認めて再度、試験を行なう。

※不合格となった科目で卒業条件に必要であれば必ず再受講しなければならない。(試験を含む)

※下記の理由で定期試験を欠席した場合は、3日以内に欠試届(追試験)を提出し、当該授業科目担当教員に許可された場合に限って追試の機会が与えられます。(手続きは学務課・デザイン学部事務室にて)

- ①病気で受験できなかった場合
- ②親等以内の親族の死亡による忌引きの場合
- ③公共交通機関が運休または遅延した場合
- ④大学が認めた就職試験、企業説明会、インターンシップを受験・参加する場合
- ⑤大学が認めた課外活動に参加する場合

定期試験を受けられない者

原則として下記の場合は定期試験を受験できません。

- ①履修申告未登録者
- ②出席回数不足者(出席回数が全授業回数の2/3に満たない者)
- ③学生証を持たない者

試験合格で単位取得

単位というのは、1つの科目を履修し、試験(またはレポート等)に合格すれば取得できます。

各科目にはあらかじめ単位数が定めてあり、必ずしも1科目2単位とは限りません。

半期で1単位というものもあれば、2単位や4単位など様々です。学生便覧で確認しましょう。

成績は保護者へも通知

皆さんの頑張りを保護者に見ていただくため、成績は保護者にも通知します。



⑧ 履修条件

西工大の卒業単位は 124 単位です

本学では、4年間で合計124単位以上修得するとともに、各学科で設けている条件を満たせば（詳細は各学科の教育課程表の備考を参照）卒業ができます。

ほとんどの卒業生が余裕のある単位数を取って卒業しています。

卒業研究に着手するには

本学では、4年次に卒業研究を履修し、単位を修得しなければ卒業できません。

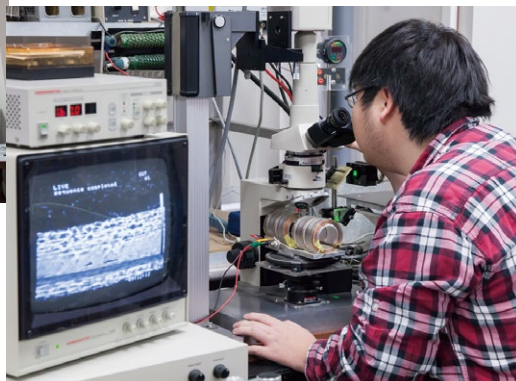
卒業研究を履修するためには、**3ヶ年以上在学し、学納金を完納して1、2年次の必修科目を含んで100単位以上を修得しなければなりません。**

4年次には卒業研究を行います

何といってもこれが高校と一番違うところです。先生を中心とした少数のゼミナルという形式をとって、討議や研究を進めますが、最終的には一人一人が自分のテーマを見つけて研究し、論文、作品などを仕上げていくといった自らの学問を創造する場所となっています。

その他の履修条件

- 1、上学年次の科目を履修することはできません。
- 2、同一曜日・時限に複数の授業科目を履修することはできません。

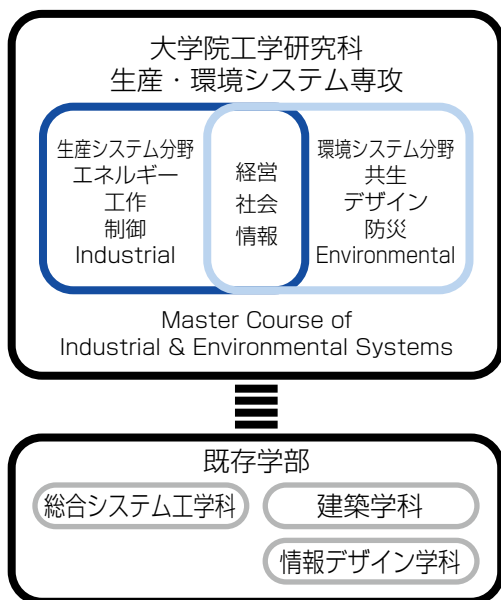


⑨ 大学院

工学研究科 生産・環境システム専攻

生産・環境システム専攻内には、拡大した2つの分野を設けています。それは、エネルギー、工作、制御などに関わる諸技術の教育・研究を行う**生産システム**。そして自然・人間環境の制御・計画・デザインなどに関わる諸技術の教育・研究を行う**環境システム**の2分野で、幅広いカリキュラムの提供が可能です。

本大学院の最大の特徴は、ともすると従来の工学研究科ではおろそかにされていた「幅広い社会見識」と「経営的判断力」の教育を重視していることです。これらは21世紀の技術者には不可欠な事柄で、共通科目として、経営、社会、国際、情報系の科目を豊富に用意し、優秀なスタッフで教育いたします。



授業科目

- 大学院生は、教育課程表の授業科目から36単位以上履修しなければなりません。
- 大学院生は所属する分野から1名の主指導教員を定め、履修する科目の選択ならびに学位論文の作成について指導を受けなければなりません。

履修申告

- 履修許可は、主指導教員の履修指導を受けて履修申告の登録をすることによって替えることができるものとします。

教職課程

- 大学においてすでに高等学校教諭一種免許状（工業）を授与されている者で、教育職員免許法による教育職員専修免許状を取得しようとする者は、定める授業科目の中から、24単位以上を取得しなくてはなりません。

II

こんな場合はどこへ

① 必要な諸手続き・相談その他

本学には、日常、皆さんと関わりが深い多くの事務室が設けられています。各々の事務職員は皆さんの勉学とより豊かな学生生活が送れるよう、その環境整備をめざして皆さんを支援しています。

具体的な場所と窓口受付時間は次のとおりです。

担当部署の電話番号一覧

	部署名	窓口受付時間		内 容	ダイヤルイン番号
		月～金	土曜日		
工学部	学務課	9：00～ 17：00	9：00～ 12：30	・教務に関するお問合せ ・卒業証明書等の発行	0930-23-1493
	学生支援課			・学生生活に関するお問合せ ・サークル活動等に関するお問合せ	0930-23-1494
	保健室			・就職およびインターンシップ等に関するお問合せ	0930-23-8562
デザイン学部	デザイン学部事務室	9：00～ 17：00	9：00～ 12：30	・小倉キャンパス全般事項のお問合せ ・教務に関するお問合せ ・卒業証明書等の発行 ・学生生活に関するお問合せ ・サークル活動等に関するお問合せ ・就職およびインターンシップ等に関するお問合せ	093-563-2221
	保健室			・健康相談等に関するお問合せ	093-563-2516
共通	総務企画課	9：00～ 17：00	9：00～ 12：30	・その他のお問合せ	0930-23-1491
	財務室			・学費に関するお問合せ	093-563-2228

(注意) 1. 日曜、祝・祭日は原則として事務は取扱いません。2. 特別に変更がある場合はあらかじめ掲示します。

各種証明書

在学生はすべて学生証を提示しなければ発行されません。

卒業証明書 卒業見込証明書 在学証明書 在籍証明書 成績証明書 単位取得証明書 免許状取得見込証明書 通学証明書・学割	[工学部] 学務課 学生支援課	発行願に必要な事項を記入し、200円・500円の証紙を貼付して申し込んでください。 午前中の申込は当日の午後、午後の申込は翌日の午前中に発行します。 なお、土曜日の申し込みに関り、月曜日に発行します。 通学証明書・学割は即日発行します。
学生証(再発行) 定期健康診断証明書	[デザイン学部] デザイン学部事務室	発行願に必要な事項を記入し、学生証再発行は1,000円、その他は200円の証紙を貼付して申し込んで下さい。 午前中の申込は当日の午後、午後の申込は翌日の午前中に発行します。 学生証の発行については、日数が生じる場合があります。

※証紙は専用の証紙販売機で購入して下さい。
(学生便覧「諸証明書の発行願について」参照)

各種届

改 姓 (名) 届		できるだけ早く、戸籍抄本を添えて申し出て下さい。
保 証 人 異 動 届		新たな保証人を必ず届けて下さい。
住 所 変 更 届	[工 学 部] 学 務 課 学 生 支 援 課	保護者および本人の住所、電話番号などの変更があったときは必ず届け出て下さい。
課外活動に関する諸届	[デザイン学部] デザイン学部事務室	所定の様式を使って届け出て下さい。
欠 席 届		病気その他やむを得ない理由により授業が受けられないときは、事務局に申し出て下さい。
欠 試 届 (追 試 願)	[工学部] 学務課 [デザイン学部] デザイン学部事務室	急病などやむを得ない理由で定期試験が受けられないときは、その日を含めて3日以内に申し出て下さい。 (学生便覧 履修に関する規程参照)

(学生便覧「学生規程第11章」・「諸願届一覧表および書式」参照)

願・申請

休 学	[工 学 部] 学 務 課	病気その他の理由により3ヶ月以上修学できない場合は学長の許可を得て休学することができます。 休学期間は2年を超えることはできません。
復 学	[デザイン学部] デザイン学部事務室	休学理由が消滅した場合は学長の許可を得て復学することができます。
退 学		病気その他の理由で修学できない状態が生じた場合は学長の許可を得て退学することができます。

相談その他

アパート・下宿・アルバイト		どんなことでも相談して下さい。
サークル活動		入部は入学後に実施される学友会オリエンテーションに参加し、直接各サークルへ申し込んで下さい。相談があれば学生支援課・デザイン学部事務室に来て下さい。
紛失・盗難・拾得物について	[工 学 部] 学 生 支 援 課	学内で物品を拾得した場合又、紛失・盗難にあった場合は必ず届けて下さい。
生活面全般で悩んだとき	[デザイン学部] デザイン学部事務室	学生支援課・デザイン学部事務室・保健室で相談に当たります。 ガイダンス担当教員にも相談して下さい。
学生証を紛失したときは		学生証を紛失したときは、速やかに届け出て下さい。 再交付には、手数料を添え本人が願い出なければなりません。

② 災害に備えて

台風

日本には毎年夏から秋にかけて（特に8月、9月）台風が襲ってきます。台風が近づくと風雨が強まり、まれに停電、断水が生じます。

台風が近づいたとき、ガラス戸の補強をしたり、庭の植木鉢やベランダの物干しなどが風で飛ばされないように注意しましょう。

地震

地震は、その規模・揺れが大きくなっていくと、とても大きな災害となっていき、個人の住居はもちろん、街全体があっという間に瓦礫の山となるほどの悲劇となってしまいます。

地震が発生した場合、まずは身の回りの落下物から身を守りましょう。

また、窓の近くや大きな棚（本棚や食器棚）などの近くは危険ですので離れるようにしましょう。

慌てて外に出たりせずに、まずは机の下などに隠れて様子をうかがって下さい。

- ◎慌てて外に出ないで、布団や座布団で頭を守り、倒れやすい家具やガラスの窓から離れて大きな揺れがおさまるまで待ちましょう。
- ◎避難の際は、絶対にエレベーターを使ってはいけません。
- ◎ガスの元栓を閉め、電気のブレーカーを下ろし、火事が起こるのを防ぎます。
- ◎室外にいる場合も落下しそうなものや壁から離れ、頭をカバンなどで守ります。
- ◎車やバイクなどに乗っている場合は、止まって揺れがおさまるのを待ちます。
- ◎テレビやラジオの情報に従い、できれば備えてある非常持出袋を持って避難します。
- ◎必要以上に電話をかけると回線が混み合い、緊急の電話がかけられなくなるのでやめましょう。
- ◎自動車で避難してはいけません。道路が混み合い、救急車や消防車が通れなくなります。

日頃から備えておくもの

- ◎ラジオ、救急箱、懐中電灯、2～3日分の食料と飲み物、マッチ、重要な身分証明書のコピー、お金、できれば着替えや毛布、寝袋なども用意しておきます。
- ◎名前、住所、電話番号、血液型、緊急連絡先などをメモして常備しましょう。
- ◎自分の住んでいる地域の避難場所（近くの学校、公園など）を確認しておきましょう。
- ◎本棚やタンスなど倒れやすい家具を金具で固定しましょう。
- ◎普段から高いところに物を置かないようにしましょう。
- ◎地震や緊急の時に助け合うことができるよう、近所の人と知り合いになっておきましょう。
- ◎寝るときは、倒れやすい家具やガラス窓から離れましょう。
- ◎地震の後の火事を防ぐため、ガスの元栓はこまめに閉めましょう。

火事

火事で消防車を呼びたいときや、急病や事故で救急車を呼びたいときは、消防署に電話します。電話番号はどこからかけても全国共通で119です。公衆電話の場合、緊急用の赤いボタンがあればそれを押し、なければコインを入れダイヤルします。通話後お金は戻ってきます。電話がつながったら落ち着いて次のことを伝えます。

- ◎火事（消防車を呼びたい）か、急病や事故（救急車を呼びたい）かを伝えます。火事でけが人がいる時はそのことを知らせます。
- ◎火事、急病、大けがが起こった場合の住所（市町名と番地）、目印となる建物などを伝えます。（公衆電話の場合、電話機や電話ボックスに住所が書かれています。）
- ◎サイレンが聞こえたら、合図できる場合は場所を知らせるために道路に出て合図します。救急車は、重傷の時や緊急のときで他に手段がない場合、24時間いつでも呼ぶことができます。

③ 学生相談窓口

西日本工業大学では、学生の皆さんがより良い大学生活を送ることができるように、学生相談窓口を設けています。たとえば、次のような悩みや問題があれば、気軽に相談して下さい。

授業について

- ◎授業が難しい
- ◎授業が面白くない
- ◎思い描いていた分野ではなかった

身体の不調について

- ◎最近、身体の調子が悪い
- ◎夜眠れない・朝起きられない
- ◎何か悪い病気になったのではと不安になる

人間関係について

- ◎話し合える友達ができない
- ◎恋愛関係で悩んでいる
- ◎友人関係で悩んでいる
- ◎サークルの先輩・後輩関係で悩んでいる

生活について

- ◎生活が不規則になり不安を感じている
- ◎アルバイト先のこと悩んでいる
- ◎悪徳商法やセールスなどのトラブルを抱えている
- ◎詐欺被害にあっている

生き方について

- ◎やりたいことが見つからない
- ◎将来に対して不安を感じる
- ◎資格（就職・進学）について悩んでいる

ハラスメントについて

- ◎大学関係者・学生から不快なことを言われた
- ◎大学関係者・学生から不快な行為をされた
- ◎大学関係者・学生からつきまとわれた
- ◎大学関係者・学生から誹謗中傷された



一人で悩まずに、まずはガイダンスの先生や、学生支援課、デザイン学部事務室、学生相談室（保健室）をたずねて下さい。我々は、学生の皆さんのより良い大学生活を応援しています。

学生相談室スタッフ一同

学生相談室 Q & A

Q 相談したい時には、まずどのよう
にしたら良いのでしょうか？

A おばせキャンパスでは、学生相談室
(保健室) または、学生支援課で、小
倉キャンパスでは、学生相談室 (保健
室) または、デザイン学部事務室で申
し込んで下さい。また、電話でも申し
込みは可能です。

なお、電話で申し込む場合は、学籍
番号・氏名をお知らせ下さい。

Q どちらのキャンパスでも相談でき
ますか？

A 毎日通学するキャンパスの方が相談
しやすいと思いますが、基本的にどち
らのキャンパスでも相談を受けるこ
とは可能です。

Q 相談予約をする必要がありますか？

A 相談室 (保健室) の札が「在室中」
の時は、自由に入ってきて下さい。空
いているときは、そのまま面談でき
ます。なお、原則的には、ゆっくりと面
談できるように予約制になっていま
す。

Q 一人ではなく、友達と一緒に相談
してもいいですか？

A 大丈夫です。二人でも三人でもかま
いません。

Q 相談内容は、何でも良いのですか？

A どんな相談でもお受けいたします。
小さな悩みでも大きな悩みでもかま
いません。また、他の部署が望ましい場
合は、そちらを紹介いたします。

Q 秘密は守れますか？

A 原則として個人の秘密は固く守られ
ます。あなたの同意なしに、親・家族・
友人・教職員・警察などが、その内容
を知ることができません。ただし、あ
なたが自分自身や他人に対して危害を
加えるおそれがある場合に限り、関係
者に情報を提供することがあります。

学生相談窓口

- 米光 真由美 おばせキャンパス総合体育館 1F 保健室
TEL : 0930-23-1498 (おばせキャンパス)
- 二宮 照代 小倉キャンパス本館 5F 保健室
TEL : 093-563-2516 (小倉キャンパス)
- 山縣 宏美 小倉キャンパス (大学院・地域連携センター) 605 号室

緊急時・その他の連絡先

おばせキャンパス周辺地区

病院

小波瀬病院

京都郡苅田町新津 1598
TEL : 0930-24-5211

新行橋病院

行橋市道場寺 1411
TEL : 0930-24-8899

佐々木クリニック

京都郡苅田町新津 3 - 3 - 9
TEL : 0930-23-5529

警察署

行橋警察署

行橋市中央 1 - 1 - 2
TEL : 0930-24-5110

消防署

苅田町消防本部

京都郡苅田町京町 2 - 4 - 4
TEL : 093-434-0119

行橋市消防本部

行橋市中央 1 - 9 - 9
TEL : 0930-25-2323

町役場・市役所

苅田町役場

京都郡苅田町富久町 1 - 19 - 1
TEL : 093-434-1111

行橋市役所

行橋市中央 1 - 1 - 1
TEL : 0930-25-1111

保健所

京築保健福祉環境事務所

行橋市中央 1 丁目 2 番 1 号
行橋総合庁舎（別棟）
TEL : 0930-23-2244

消費生活相談窓口

行橋市広域消費生活センター

行橋市西宮市 2 - 1 - 39
TEL : 0930-23-0999

小倉キャンパス周辺地区

病院

健和会大手町病院

北九州市小倉北区大手町 15 - 1
TEL : 093-592-5511

藤島クリニック

北九州市小倉北区大門 2 - 1 - 10
TEL : 093-561-2321

警察署

小倉北警察署

北九州市小倉北区大門 1 - 6 - 19
TEL : 093-583-0110

消防署

小倉北消防署

北九州市小倉北区大手町 8 - 38
TEL : 093-582-0119

区役所

小倉北区役所

北九州市小倉北区大手町 1 - 1
TEL : 093-582-3311

保健所

北九州市総合保健福祉センター

北九州市小倉北区馬借 1 丁目 7 番 1 号
TEL : 093-522-5311

消費生活相談窓口

小倉北相談窓口

北九州市小倉北区大手町 1 - 1
小倉北区役所西棟 1 階
TEL : 093-582-4500

III マナーとルール

① マナーとルール

あいさつについて

学内では、教職員や大学を訪れたお客さまに、あいさつをするように心がけて下さい。あいさつや目上の人への言葉遣いについては、就職活動の際に必要なマナーなので、日頃の学校生活の中で身につけるようにしましょう。

みだしなみについて

大学生として品位と体面を保持した服装を着用して下さい。また、授業中や目上の人と接するときは、最低限のマナーとして、サングラス、帽子等の着用は控えましょう。

学内美化について

学内には、可燃物、不燃物（カン、ペットボトル、ビンなど）のゴミ箱を設置していますので、各自で出したゴミは放置せずに、分別収集を徹底し、学内美化の推進にご協力下さい。

また、廊下や各施設等での座り込みは、周囲の迷惑になります。イスやベンチなどの指定された場所以外の座り込みは控えましょう。

携帯電話の使用について

授業中の携帯電話による通話・メール・ウェブ・ゲームなどの使用は禁止しています（授業で使用する場合を除く）。必ずマナーモードに設定して下さい。

また、図書館・メディアライブラリー内や各種行事中においても、携帯電話の使用は禁止とします。

学外においても、医療機器や心臓ペースメーカーをつけた方への配慮など、まわりの人の迷惑にならないように、学生として利用者として携帯電話の使用マナーは必ず守って下さい。

飲食マナーについて

教室、図書館（一部飲料可）、実験施設、メディアライブラリーへの飲食物の持ち込みは、厳禁です。

各教室は、床下に精密機器や配線が設置されて

いますので、絶対に持ち込まないようにして下さい。

飲食ができる場所については、おぼせキャンパスではA棟 1F カフェテリア・A棟 1F ギャラリーとなります。

また、小倉キャンパス本館では7F ラウンジ・3F～8F フロアホールとなります。

喫煙について

健康増進法の一部を改正する法律が、2018年7月に決定し、大学を含む公共施設において敷地内での喫煙を禁止することとなりました。

これを受けて本学でもキャンパス敷地内（おぼせ・小倉両キャンパス）は全面禁煙です。

また、敷地外（学外）で喫煙などを行う場合には、必ず喫煙スペースにて行うことを遵守して下さい。

なお、未成年者の喫煙については法律で固く禁じられていますので、絶対に行わないで下さい。守られなかった場合については、学則・法令に従い厳しく指導します。

通学時のマナーについて

通学手段は、原則として徒歩・自転車・または公共の交通機関を利用して下さい。

公共の交通機関等は、多くの人が利用しますので、大学生としての自覚を持ち、周りの人に迷惑をかけないように、マナーを守って下さい。

【おぼせキャンパス】

おぼせキャンパスには学生駐車場があります。学生駐車場の利用希望者は、「学生駐車場使用許可証」の交付を受けて下さい。

「学生駐車場使用許可証」がない場合は、違法駐車の手続きをとる場合があります。

【小倉キャンパス】

小倉キャンパスには学生駐車場がありませんので、JR 西小倉駅周辺の有料駐車場を利用して下さい。

自転車での通学については、駐輪場の利用希望者は「駐輪登録証」の交付を受けて下さい。

「駐輪登録証」がない場合や決められた場所以外の駐輪を発見した場合には、違法駐車の手続きをとる場合があります。

② ハラスメント

セクシュアルハラスメントとは

本人が意図するか否かにかかわらず、その相手によって性的な言動であると受け止められ、それによってその相手に不快感・差別感・脅威・屈辱感、あるいは利益・不利益をあたえ、平素な日常生活を送る権利を侵害する行為のことを指します。

セクシュアルハラスメントについて

たとえば、こんなことで不快に思ったことはありませんか？

- ◎ひわいな冗談を言われる
- ◎性にかかわるからかいや、中傷をされる
- ◎性的プライバシーに触れる言葉を言われる
- ◎男女差別的な言動を言われる
- ◎つきまとわれる
- ◎いやがっているのにしつこく交際を求めてくる
- ◎指導・評価を条件に性的関係を迫ってくる
- ◎性的嫌悪感を催すような電話やメールをよこす
- ◎故意に身体に触れたり、見つめたりする

セクシュアルハラスメントを起こさないために

常日頃から、以下のことについて認識しておく必要があります。

1. お互いの人格を尊重しあい、男女が大切なパートナーであることを認識することが大切です。
2. セクシュアルハラスメントと感じるかどうかは、個人間や男女間で差があることを認識しましょう。相手がどのように感じているかが重要です。
3. 嫌なことは、はっきりと意思表示しましょう。
4. 相手が嫌がっていることに気づいた場合は、決して同じ言動を繰り返してはなりません。
5. 外国人留学生との関係においては、社会的・文化的・宗教的な価値観から、セクシュアルハラスメントとして受け取られることがあるので配慮が必要です。

ハラスメントを受けた場合は

ハラスメントを受けたと感じたら、早めにガイダンスの担当教員や学生相談室に相談して下さい。

ハラスメントは、個人の尊厳を侵す重大な人権侵害です。ハラスメントと思われることが起きた場合は、無理に自分を納得させたり、我慢せずに相談しましょう。

また、勇気を出して、その相手に「NO」の意思表示をすることが大切です。

その他のハラスメントについて

たとえば、こんなことで不快に思ったことはありませんか？

- ◎他の学生たちが大勢いる前で、人格を否定されるようなことを言われる
- ◎身体的なことなど、日頃から気にしていることを言われる
- ◎プライバシーに触れる言葉を言われる
- ◎指導・評価で他の学生とは違う不当なあつかいをされる
- ◎先輩から不当な仕事を強要される
- ◎研究室・サークル活動などで無視される

ハラスメントに対する相談窓口

ハラスメントに対する相談窓口を設けています。セクシュアルハラスメントなどの被害にあった場合は、一人で悩んだりせずに、友人など理解のある人や相談員に相談して下さい。

相談員については、プライバシーを遵守し、今後どのような対応をするべきかなどを親身に考えてくれます。

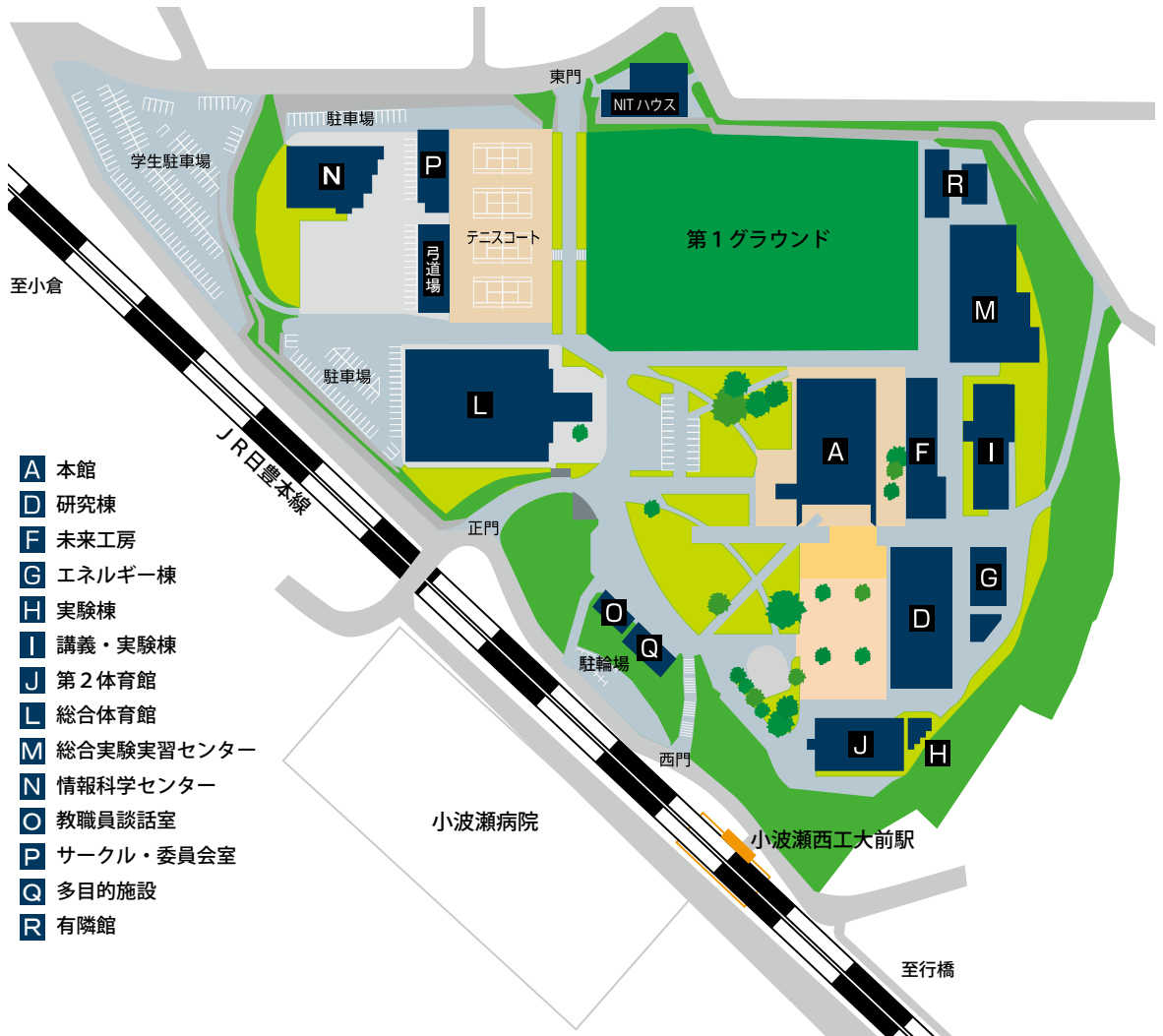
相談することによって、不利益を被ることは一切ありませんので、安心して相談して下さい。

その他

ハラスメントの相談事項で虚偽があった場合や、ハラスメントに関する調査において虚偽の証言が判明した場合は、その行為が処罰の対象となりますので注意して下さい。

IV 大学生活を豊かにするために

① 工学部：おばせキャンパス



【研究施設】



① A 棟 (本館)



② D 棟 (研究棟)



③ L 棟 (総合体育館)



④ M 棟 (総合実験実習センター)



⑤ N 棟 (情報科学センター)



⑥ F 棟 (未来工房)

【その他施設】



P棟（サークル・委員会室）



A棟1階（カフェテリア）



R棟（有隣館：サークル・同窓会室）



A棟2階（売店）



グラウンド（人工芝）



A棟3階（図書館）



テニスコート



野球場

② デザイン学部：小倉キャンパス



本館（小倉キャンパス）



小倉 5F PC ルーム



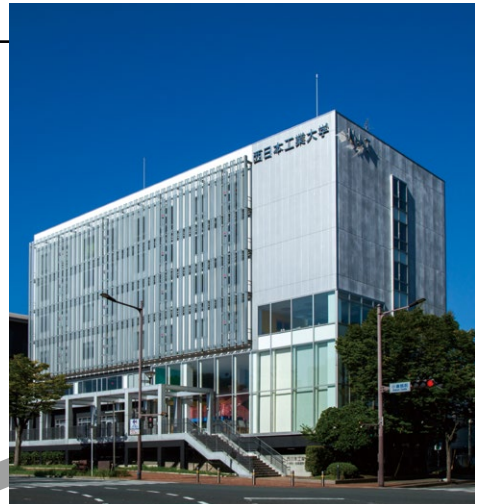
開館・閉館時間について

■小倉キャンパス

（平 日）開館時間 / 8 時 閉館時間 / 18 時
（土曜日）開館時間 / 8 時 閉館時間 / 12 時 30 分
上記の時間帯以外で、学内施設を利用する場合は、事務室にて施設使用許可を得てください。
また22時までには、必ず退館して下さい。22時以降の学生の滞在はできません。

■駐輪場

開館時間 / 8 時 閉館時間 / 22 時



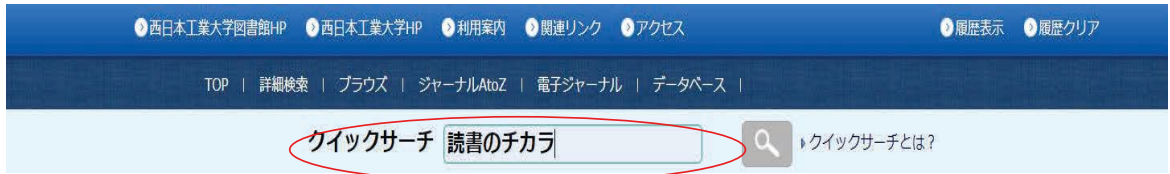
S 棟 (大学院・地域連携センター)



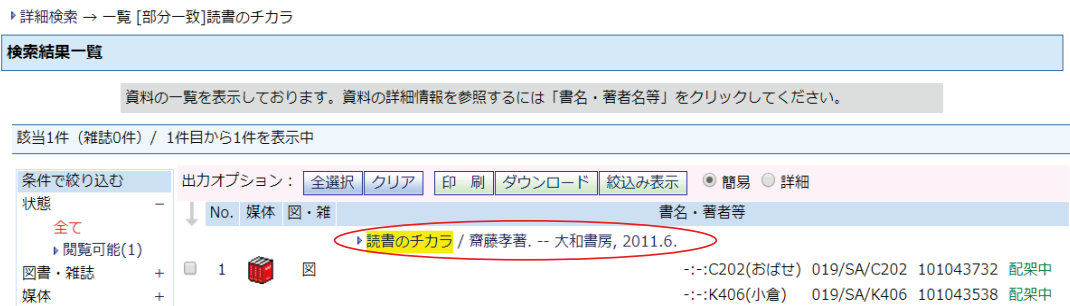
S 棟ラウンジ

③ 西日本工業大学図書館ホームページからの蔵書検索方法

1. 図書館ホームページより **蔵書検索・新着図書** から、**蔵書検索** をクリックする。
2. 調べたい資料名もしくはキーワードを入力し検索する。（例：読書のチカラ）



3. 検索結果のタイトルをクリックする。



4. 所在場所・請求番号・資料IDなどを確認してから配架場所へ行く。

図書情報詳細

印刷 | ダウンロード | 簡易 | 詳細

項目名	内容
書誌ID	BB10020722
図雑/和洋	図書/和書
VOL	[ISBN]9784479793175 [PRICE]1300円+税
書名/著者	読書のチカラ / 齋藤孝著
出版事項	東京：大和書房，2011.6
形態	197p；19cm
著者情報	▶ 齋藤, 孝(1960-) サイトウ, タカシ <DA04915383>
分類標目	NDC8:019
分類標目	NDC9:019
件名	BSH:読書



媒体	請求番号	資料ID	巻	所在	状態	予約	返却予定	論文
	019/SA/C202	101043732	--	C202(おぼせ)	配架中			
	019/SA/K406	101043538	--	K406(小倉)	配架中			

著者名典拠詳細
齋藤, 孝(1960-) +

※図書館資料には、それぞれに請求番号と資料IDが貼っていますので、探していた資料かどうか確認できます。



背表紙のシールが請求番号です。



この資料IDが重複することはありません。

④ 課外活動

課外活動は、大学教育のなかでは、正課の学習活動とともに重要な教育的意義をもっています。課外活動に参加する目的は、知識を豊かにする、技術をみがいたり体力を増進するなど様々ですが、一定の目的を追求するよろこびを得るだけでなく、友人を増やし真の友情にふれあうなど、皆さんの学生生活をより楽しく豊かにすることです。現在、本学の課外活動には、体育関係、文化関係などいろいろなサークルがあります。その主な活動は次のとおりです。

委員会・サークル紹介

委員会

委員会	団体名	部員数	団体名	部員数	団体名	部員数
	学友会総務委員会	20	大学祭実行委員会	69	会計監査委員会	3
体育会執行委員会	14	広報委員会	11	共済会総務委員会	10	

サークル

体育会	団体名	部員数	団体名	部員数	団体名	部員数
	弓道部	21	硬式野球部	72	バレーボール部	29
	ソフトテニス部	19	卓球部	15	バドミントン部	24
	サッカー部	16	陸上競技部	11	ソフトボール部	18
	ゴルフ部	3	軟式野球部	15	自動車同好会	3
	バスケットボール同好会	47	脚猿同好会	17	e-スポーツ同好会	38
ダンス同好会	12	マッスル同好会	3			
学術文化会	軽音楽部	17	漫画アニメーション研究部	15	ライセンス研究部	4
	NIT Brass	1	演劇部	9	中華文化思想研究会	3
	ボードゲーム同好会	22	is more	70		

その他学生活動団体

科学技術活動	団体名
	ソーラーカーエコデンチーム
	ロボット研究部
	おもしろ科学研究会
	math力増す研究部
	美夜古たたら研究会
	NIT Formula
	3D造型部
シビルエンジニアリングクラブ	

県人会活動	団体名
	沖縄県学生会
黒潮土佐県人会	

ボランティア活動	団体名
	FHO

個人情報の利用目的・第三者提供について

1. 個人情報の利用目的について

本学では、学生（在学学生並びに入学予定者）および保証人（保護者等）【以下「保証人」という】の個人情報を以下のとおり、教育研究および学生支援に必要な業務を遂行するために利用します。

なお、利用目的につきましても以下のとおりとし、変更等が生じましたら直ちに本人および保証人に通知します。

※個人情報利用目的

学生個人情報

- ①入学までに関わる資料等作成
- ②修学指導
- ③資格等取得指導
- ④学籍情報
- ⑤留学生に関わる指導
- ⑥就職指導
- ⑦学生生活全般における指導・助言
- ⑧奨学生選考
- ⑨各種連絡

保証人等個人情報

- ①修学指導等に必要とする連絡
- ②送付物の発送
 - *学業成績
 - *学費納付書
 - *就職活動状況
 - *各種連絡
- ③後援会等の要請による業務

2. 個人情報の第三者提供について

本学では、保証人（保護者等）【以下「保証人」という】と連携した学生教育等指導を教育上優位に取り組むため、保証人宛に「学業成績、修学状況、就職活動状況等」を送付し学生生活における指導・助言を行っております。また、各地で開催する「保護者懇談会」においても、学生の修学状況等の情報を保証人へ提供しながら個別面談用資料として活用し保証人とともに指導できるように心がけています。

就職関係では学生の就職活動状況を把握する方法として活動届の提出を義務付け、就職活動支援として活用します。また企業との連携をとりながら就職指導を行うこともあり企業担当者への情報提供とともに、内定および入社後も後輩への在社名簿の提示も行います。

その他、学生の出身校へ在学学生状況報告（修学状況・就職活動状況）を行いながら各出身校との連携を図るため提供します。



各キャンパスの住所・TEL

おばせキャンパス 〒800-0394 福岡県京都郡苅田町新津1-11
TEL 0930-23-1491 FAX 0930-24-7900

小倉キャンパス 〒803-8787 福岡県北九州市小倉北区室町1-2-11
TEL 093-563-2221 FAX 093-563-2220

URL <http://www.nishitech.ac.jp>