2024年度

西日本工業大学 入学手続要項

総合型選抜　学校推薦型選抜　一般選抜

1	お問い合わせ先
2	入学手続の流れ
3	入学手続締切日
4	入学手続に必要な納入金の詳細について
5，6	一次手続＜入学金納入＞
7	二次手続＜前期学費等納入＞
8	学生基本情報の入力について
9	学生基本情報の入力＜注意点＞
10	入学手続書類の郵送
11	提出書類・学生証写真アップロード
12	高等教育の修学支援新制度 給付奨学金採用候補者の方へ
13	給付奨学金採用候補者の猶予措置申請について
14	西日本工業大学独自の奨学生制度
15	入学前準備教育プログラムの実施について
16	入学式・オリエンテーションについて/ 教科書・学用品購入経費について
17,18	Q&A よくあるご質問

工学とデザインの融合を目指して
Technology&Design

0120-231491

Email. nyusi@nishitech.ac.jp　http://www.nishitech.ac.jp/

［お問い合わせ先］　入試広報課　〒800-0394 福岡県京都郡苅田町新津1-11

西日本工業大学

お問い合わせ先

17, 18ページに「Q＆Aよくあるご質問」を掲載しています。
お電話でのお問い合わせの前にご覧ください。

入学者選抜試験及び入学手続に関すること

おばせキャンパス　入試広報課　☎ 0930-23-1591

日本学生支援機構奨学金及び国による高等教育の修学支援新制度に関すること

おばせキャンパス　工学部　学生支援課　☎ 0930-23-1494
小倉キャンパス　デザイン学部　デザイン学部事務室　☎ 093-563-2221

入学式に関すること

おばせキャンパス　総務企画課　☎ 0930-23-1491

学部・学科のカリキュラム、教科書 / 学用品販売について

おばせキャンパス　工学部　学務課　☎ 0930-23-1493
小倉キャンパス　デザイン学部　デザイン学部事務室　☎ 093-563-2221

ノートパソコン購入に関すること

おばせキャンパス　学務課　☎ 0930-23-1493

入学後の学費納入に関すること

小倉キャンパス　財務室　☎ 093-563-2228

＜ 受付時間 ＞　月～金曜日9:00～17:00　/　土曜日9:00～12:30　/　日曜・祝日休業

入学手続の流れ

合格発表にあたり、本学から郵送する書類は、「選考結果通知書」と「二次手続（前期学費等）振込依頼書」のみになります。出願時に利用したWEB：マイページの「一次手続はこちら」から手続を進めてください。

※一般選抜（後期）、大学入学共通テスト利用一般選抜（中期・後期）の合格者は「選考結果通知書」と「一次手続（入学金）振込依頼書」、「二次手続（前期学費等）振込依頼書」を郵送しますので、期日までに納入をお願いします。

入学手続締切日までにすべての手続を完了していただく必要があります。締切日までに入学手続を完了しない場合は辞退とみなします。

1 学納金の納入　詳しくはP4～7へ

❶出願マイページ「一次手続はこちら」から支払い方法を選択し、入学金の振込を行ってください。
❷選考結果通知書に同封の「二次手続振込依頼書」で学費等の振込を行ってください。

2 学生基本情報の登録　詳しくはP8.9へ

出願マイページ「学生基本情報の登録」から入力をお願いします。

3 入学手続書類の郵送　詳しくはP10. 11へ

出願マイページ「合格者関係書類」から必要書類を印刷し、提出期日までに郵送をしてください。

※　全ての入学手続の完了をもって本学への入学が許可されます。

一次手続（入学金）振込 → 一次手続完了のメールが届く

二次手続（学費等）振込
学生基本情報の登録
→ 二次手続完了のメールが届く

※学生基本情報が未登録の場合、二次手続完了メールは、送信されません。

誓約書・健康診断問診票・卒業証明書を郵送
学生証用写真の登録
→ 入学手続完了

※　本学で到着した書類を確認後、手続完了となります。

入学手続締切日

入学手続締切日は、入学者選抜試験ごとに異なります。
下表を確認のうえ、指定期間内に入学手続書類の提出及び納入金の振込みを行ってください。

<table>
<tr><th>項目
試験日</th><th>選抜試験名</th><th>入学金納入</th><th>前期学費等納入
学生基本情報入力</th><th>誓約書
問診票
卒業証明書</th></tr>
<tr><td>2023年
10月14日(土)</td><td>総合・多様型選抜＜前期＞
ものづくり特別選抜＜前期＞
デザイン特別選抜＜前期＞
スポーツ特別選抜＜前期＞</td><td>11月29日(水)</td><td>1月26日(金)</td><td rowspan="8">3月22日(金)
必着</td></tr>
<tr><td>11月18日(土)</td><td>指定校推薦選抜＜前期＞</td><td>12月15日(金)</td><td>1月26日(金)</td></tr>
<tr><td>12月16日(土)</td><td>総合・多様型選抜＜後期＞
ものづくり特別選抜＜後期＞
デザイン特別選抜＜後期＞
スポーツ特別選抜＜後期＞
一般推薦選抜</td><td>1月12日(金)</td><td>1月26日(金)</td></tr>
<tr><td>2024年
1月20日(土)</td><td>指定校推薦選抜＜後期＞</td><td>2月16日(金)</td><td>3月22日(金)</td></tr>
<tr><td>2月4日(日)</td><td>一般選抜1日目＜前期＞</td><td>3月7日(木)</td><td>3月19日(火)</td></tr>
<tr><td>2月5日(月)</td><td>一般選抜2日目＜前期＞</td><td>3月7日(木)</td><td>3月19日(火)</td></tr>
<tr><td>3月2日(土)</td><td>一般選抜＜後期＞</td><td colspan="2">3月22日(金)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1/13(土)
1/14(日)
※共通テスト</td><td>大学入学共通テスト利用一般選抜
＜前期＞</td><td>3月7日(木)</td><td>3月19日(火)</td></tr>
<tr><td>大学入学共通テスト利用一般選抜
＜中期＞</td><td colspan="2">3月22日(金)</td></tr>
<tr><td>大学入学共通テスト利用一般選抜
＜後期＞</td><td colspan="2">3月29日(金)</td><td>3月29日(金)
必着</td></tr>
</table>

入学手続に必要な納入金の詳細について

【全入試共通】

単位:円

区分 / 科目	前期納入	後期納入	納入合計
入学金	＊ 200,000	―	200,000
授業料	410,000	410,000	820,000
教育充実費	210,000	210,000	420,000
委託徴収金	36,100	―	36,100
	856,100	620,000	1,476,100

【授業料全額免除の場合】

区分 / 科目	前期納入	後期納入	納入合計
入学金	＊ 200,000	―	200,000
授業料	―	―	―
教育充実費	210,000	210,000	420,000
委託徴収金	36,100	―	36,100
	446,100	210,000	656,100

【授業料半額免除の場合】

区分 / 科目	前期納入	後期納入	納入合計
入学金	＊ 200,000	―	200,000
授業料	205,000	205,000	410,000
教育充実費	210,000	210,000	420,000
委託徴収金	36,100	―	36,100
	651,100	415,000	1,066,100

【授業料1/4免除の場合】

区分 / 科目	前期納入	後期納入	納入合計
入学金	＊ 200,000	―	200,000
授業料	307,500	307,500	615,000
教育充実費	210,000	210,000	420,000
委託徴収金	36,100	―	36,100
	753,600	517,500	1,271,100

【委託徴収金内訳】

後援会費	学友会費	同窓会費	アルバム代	学生教育研究災害傷害保険	合 計
10,000	10,000	10,000	2,800	＊ 3,300	36,100

＜注意事項＞

1　*印は翌年度以降納入不要のものです。

2　特別奨学生または奨学生(就学サポート)として採用された方は、在学4年間の授業料が免除されます。
なお、2月4日に特別奨学生選抜「総合・多様型選抜、一般推薦選抜、指定校推薦選抜」を受験し奨学生に採用された方は免除額決定後、既納入額から差額分を返還または振り替えいたします。

3　入学を辞退する場合は、2024年3月31日(日)までに所定の学費返納手続(メール連絡可)を行った者に限り、既納の納入金から入学金を控除した金額を返還します。
※返還時の振込手数料はご負担いただきます。

一次手続＜入学金納入＞

「出願マイページ」より支払い方法を選択し、「入学金」の納入を期限内に行ってください。

※一般選抜（後期）、大学入学共通テスト利用一般選抜（中期・後期）の合格者は「選考結果通知書」と「一次手続（入学金）振込依頼書」、「二次手続（前期学費等）振込依頼書」を郵送しますので、期日までに納入をお願いします。

※納入期限内に定められた手続を行わなかった場合は、入学を辞退したものとみなし入学資格が取り消されますので十分注意してください。

出願用 マイページ	＜メールアドレス＞　＜パスワード＞でログインしてください。 一次手続はこちら　＞　支払い手続　＞　支払い方法選択　＞　確認　＞　決定

支払い手続き

金額　200,000円

必須　支払い方法
- ◉ コンビニエンスストア・銀行ATM（Pay-easy）・ネットバンキング
  （事務手数料990円）
  ※銀行ATM（Pay-easy）がご利用いただけない金融機関がありますのでご注意ください。
- ○ クレジットカード
  （事務手数料4,400円）

＜戻る　決定

「銀行店舗のATM機」による入学金・授業料等のお支払いについての注意事項

①現金でのお支払いはできませんので、当該銀行にお持ちの預金口座付属のキャッシュカードでお支払いください。
（キャッシュカードでの振込限度額については各自でお取引の銀行にご確認ください。）

②「銀行ATM（Pay-easy）」を使用してのお支払いができるのは、全国18銀行に限定されていますのでご注意ください。
（詳しくは出願サイト画面上部の「支払方法」に記載していますのでご確認ください。）

③入学手続締切日の15時迄にお支払いを完了してください。

	※振込手数料は各自ご負担ください		手数料（消費税別）
支払方法選択	＜クレジットカード＞	決済画面へ	4,000円
	＜ネットバンキング＞	決済画面へ	900円
	＜コンビニエンスストア＞ ※右記の番号が必要です	お客様番号/オンライン決済番号/確認番号	
	＜銀行ATM（Pay-easy）＞ ※右記の番号が必要です	収納期間番号/お客様番号/確認番号	
支払完了後	一次手続完了メールが送信されます。		
入学手続後の注意	一旦振込まれた「入学金」は返還できません。		

ATM・ネットバンキングを利用する場合

ATM・ネットバンキングでの納入も受付けておりますが、学生が特定できない場合は、不明入金となりますので必ず以下の点にご留意いただき手続をしてください。

1　「振込依頼人名」の変更を必ず行ってください。

2　振込依頼人名には、「受験番号（7桁の番号）」と「受験生本人の氏名（カタカナ）」を続けて入力してください。

3　振込先、金額、受験番号＋受験者本人の氏名をよくご確認のうえ、入金してください。

1 クレジットカードでの支払い

VISA / MasterCardがご利用いただけます。
カードをご用意いただき、画面の指示に従って、
情報を入力してください。

2 ネットバンキングでの支払い

ご利用には、ネットバンキングの利用契約が
必要です。画面の指示に従って操作し、お支払い
ください。

3 コンビニエンスストアでの支払い

支払い確定画面に表示されるお支払いに必要な
番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払い
ください。

〈レジで支払い可能〉　〈店頭端末を利用して支払い可能〉

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

支払い確定画面に表示されるお支払いに必要な
番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の
指示に従って操作のうえ、お支払いください。

※利用可能な銀行は、出願サイト画面上部の
「支払い方法」で確認してください。

支払確定画面で発行される番号を控えるか画面を印刷してください。

セブンイレブン

店頭レジ

- レジで「インターネット支払」と伝える
- 払込票番号を伝える
- レジで入学金を現金で支払う
- 領収書(レシート形式)を必ず受け取る

デイリーヤマザキ（ヤマザキデイリストアー）

店頭レジ

- レジで「オンライン決済」と伝える
- オンライン決済番号を入力
- レジで入学金を現金で支払う
- 領収書(レシート形式)を必ず受け取る

ローソン ミニストップ

Loppi

- 「各種番号をお持ちの方を選択」
- お客様番号を入力
- マルチペイメントサービスを選択
- 確認番号を入力
- 支払い内容確認
- 発券された申込券（受付票)をレジへ持参し入学金を現金で支払う 申込券(受付票)は発行後30分以内にレジにて支払ってください
- 取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

ファミリーマート

マルチコピー機

- 代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）を選択
- お客様番号を入力
- 確認番号を入力
- 支払内容確認
- 発券された申込券（受付票)をレジへ持参し入学金を現金で支払う 申込券(受付票)は発行後30分以内にレジにて支払ってください
- 取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

Pay-easy 利用ATM

ペイジー対応銀行ATM

- 「税金・料金払込み」などを選択
- 収納機関番号を入力
- お客様番号を入力
- 確認番号入力
- 支払い内容確認
- 「キャッシュカード」を選択し支払う
- ご利用明細書を必ず受け取る

二次手続＜前期学費等納入＞

振込依頼書について

印字されている項目に誤りがないか確認してください

振込依頼日を記入してください

振込依頼日を記入してください

振 込 依 頼 書

依頼日	年　月　日			
振込先	西日本シティ銀行　北九州営業部			
受取人	預金種別	普通	口座番号	１９０５５１５
	電信扱	口座名	ガク)ニシニッポンコウギョウダイガク	
			西 日 本 工 業 大 学	
金　額	¥656,100	手数料		
ご依頼人 受験者名・住所	受 験 番 号	受験者名(カタカナ)		
	1100000	ニシコウダイ　タロウ		
	【取扱銀行へのお願い】受験番号(7桁)・カタカナ順に打電してください。			
	〒　-　　電話　-　-			

（切り取らないで銀行にお出しください）

振 込 金受取書

依頼日	年　月　日	
納入区分	2024年度　前期学費等	
振込先	西日本シティ銀行　北九州営業部	
受取人	ガク)ニシニッポンコウギョウダイガク	
	西 日 本 工 業 大 学	
金　額	¥656,100	手数料
ご依頼人 受験番号	1100000	
学部学科	工学部 総合システム工学科 機械工学系	
氏名	ニシコウダイ　タロウ	
備考 ・取扱銀行の収入印をもって、領収書に代えますので、振込金　領収書は 大切に保管してください。		

・上記のとおり振込金として、受領いたしました。

銀行

支店

（振込人控）

収入印紙

銀行窓口で手続をされる方の連絡先、住所を記入してください

納入区分 ： 2024年度

納入期限 ： 2024年

出納印

二次手続(学費等)納入について

1　納入期限は選抜試験によって異なります。確認のうえ定められた入学手続締切日までに金融機関の窓口から電信扱にてお振込みください。

2　入学手続金が期限内に入金確認できない場合は、入学を辞退したものとみなします。

3　ゆうちょ銀行をご利用の場合は、銀行指定の用紙に必要事項を転記し、お振込みください。

4　指定された金額以外の納入および期限を過ぎた納入は無効です。

5　取扱金融機関の収納印をもって本学の領収にかえます。領収書はあらためて発行しませんので大切に保管してください。

1　一次手続＜入学金＞振込確認後

一次手続完了メールが送信されます

2　二次手続＜前期学費等＞振込、学生基本情報登録確認後

二次手続完了メールが送信されます

学生基本情報の入力について

1　学生基本情報とは

入学手続では、皆さんの個人に関する情報や・保証人に関する情報等を届け出ていただきます。
これらの情報を「学生基本情報」と呼び、在学中はもちろん卒業・修了後も本学に保管されます。
学生基本情報は、入学後に発行される「学生証」や「各種証明書」、皆さんやご家族への連絡等に利用されます。
正しく登録がされないと、学生生活に支障が生じることがありますので、登録は正確に行うようにしてください。

2　学生基本情報の入力

一次手続（入学金）の振込み完了後、出願マイページに「学生基本情報」の登録バナーが表示されますので、二次手続（前期学費等）振込み完了までに登録してください。
学費等の振込みが完了しても「学生基本情報」が未登録の場合、二次手続完了となりませんので必ず登録をお願いします。
※一般選抜（後期）、大学入学共通テスト利用一般選抜（中期・後期）の合格者は、合格発表日より、「学生基本情報の入力が可能になりますので、入学の意思のある方は、3月25日（月）までに登録をお願いします。

住所（町域・番地、建物名・部屋番号）の未登録や保証人氏名などの入力間違いが多く発生しています。
入学後、学費の振込依頼書をはじめとする大学からの郵送物などが正常に届きませんので、必ず間違いのないように正確に入力してください。

学生基本情報「保証人」について

・父母（独立して生計を営むもので確実に保証人としての責務を果たし得る者）

・誓約書に記入する保証人と同一であること

保証人は、父母または近親者（保護者）で独立して生計を営んでいる成年者とし、確実に保証人としての責務を果たし得る者としてください。
なお、「誓約書」に記入する保証人と同一の方にしてください。

学生基本情報の入力〈注意点〉

学生基本情報

入学後の住所が未定の場合は、空欄のままその他の入力を行ってください。
新住所が決まり次第、３月２５日（月）までに入力をお願いします。

未定　自宅と同じ

本人入学後住所　〒　-　自動入力

※半角数字で入力し、自動入力ボタンを押してください

都道府県　都道府県

町域・番地 まで必ず入力してください。

市区郡町村　市区郡町村

町域・番地　町域・番地

建物名・号室がある場合は必ず入力してください。

建 物 名　建物名

本人入学後携帯電話番号　-

※半

【保証人氏名】
誓約書に記入する保証人と同一であること

保証人・氏名　姓　名

保証人・氏名カナ　セイ　メイ

※全角カナで入力してください

保証人・生年月日　----　v　日　--　v　日

【保証人住所】
誓約書に記入する保証人住所と同一であること

保証人・本人との続柄　---------

保証人・住所　〒　-　自動入力

※半角数字で入力し、自動入力ボタンをおしてください

都道府県　都道府県

町域・番地 まで必ず入力してください。

市区郡町村　市

町域・番地　町域・番地

建物名・号室がある場合は必ず入力してください。

建 物 名　建物名

保証人・電話番号(自宅)　-　-

保証人・電話番号(携帯)　-　-

※半角数字で入力してください

第2連絡先・氏名　姓　名

第2連絡先・生年月日　----　v　--　v　日　--　v　日

第2連絡先・続柄　----------

第2連絡先・勤務先電話番号　-　-

第3連絡先・氏名　姓　名

第3連絡先・生年月日　----　v　--　v　日　--　v　日

第3連絡先・続柄　----------

第3連絡先・勤務先電話番号　-　-

入学手続書類の郵送

1　入学手続書類の提出締切日

定められた入学手続締切日までに入学手続書類を提出してください。

入学手続締切日　2024年3月22日(金)　必着です。
※大学入学共通テスト利用一般選抜(後期)合格者は、3月29日(金)必着

提出書類が未提出の場合は、入学手続完了となりませんのでご注意ください。

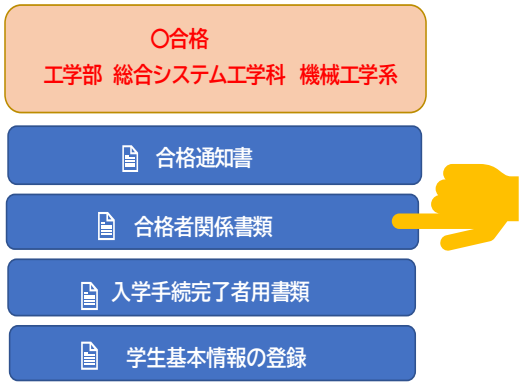
〈入学手続書類の郵送にあたって〉

- 一度提出された入学手続書類は、いかなる理由があっても返還できません。
- 入学手続書類の内容に不備等があった場合、確認のために大学から本人または保証人に電話やメールで連絡することがあります。
- 簡易書留郵便の配達状況は、日本郵便「郵便追跡サービス」で確認できます。
- 手続締切日までに揃わない書類がある場合、揃った書類を先に締切日までに提出してください。

2　書類の送付

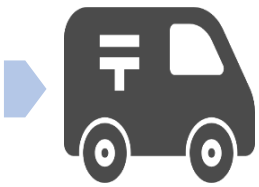
合格者関係書類より提出書類を印刷

出願マイページにログインして合格者関係書類を選択し、「誓約書」「健康診断問診票」「宛名用紙」をダウンロード→印刷→記入してください。
用紙は白のA4サイズ、タテ方向・原寸大で印刷してください。



封筒にラベルを貼付し、郵送

角2封筒(A4サイズ)の表面に出力した宛名用紙を貼付し、速達・簡易書留郵便でお送りください。



提出書類・学生証写真アップロード

1　誓 約 書

2024年3月22日(金)までに必ず提出してください

・誓約書の保証人は、父母または近親者(保護者)で独立して生計を営んでいる成年者とし、確実に保証人としての責務を果たし得る者としてください。
・出願マイページの「合格者関係書類」よりダウンロード・印刷し、必要事項を記入してください。
・本人氏名および保証人欄をそれぞれ自筆で記入してください。

2　健康診断問診票

2024年3月22日(金)までに必ず提出してください

・学生生活の中で健康相談の基礎となりますので、ありのままを記入してください。
・出願マイページの「合格者関係書類」よりダウンロード・印刷し、必要事項を記入してください。

3　卒業証明書

2024年3月22日(金)までに必ず提出してください

・①もしくは②を提出してください。
　①出身高等学校で作成した「卒業証明書」原本一通
　②高等学校卒業程度認定試験「合格証明書」原本1通

注意
「卒業見込証明書」「卒業証書」は不可

※大学入学共通テスト利用一般選抜(後期)合格者は2024年3月29日までに必ず提出してください。

4　学生証用写真の登録(アップロード)

・**2024年3月25日(月)まで**に学生証用の写真を登録(アップロード)してください。
・高等学校等の制服は不可、正面上半身(胸より上)・脱帽・背景無地で最近3ケ月以内に撮影した鮮明なカラー写真であること。修正・加工したものは不可。
・髪が目にかからないようにすること(目元が隠れている写真は使用不可)。
・写真ファイルのデータサイズは1MB程度以下とし、縦横比は4:3としてください。
・学生証の写真(証明写真)としてふさわしくない場合は再度登録(アップロード)していただく場合があります。

出願マイページ「合格者関係書類」より誓約書・健康診断問診票をダウンロードし印刷、必要事項を記入してください。

学籍番号
※大学にて記入

令和６年度　健康診断問診票

＊この情報はあなたが学生生活を健康に送れるように支援する為のものです。プライバシーは守られます。

学科（　　）系　　氏名　　（　　ナ）

問１．今までにかかった病気、または治療中の病気があれば記入してください。

治療の期間	病名	治療状況		
		治癒した	中止・中断	治療中
歳から　歳まで				
歳から　歳まで				
歳から　歳まで				

例）①心臓病　②肝臓病　③腎臓病　④糖尿病　⑤高血圧　⑥川崎病　⑦貧血　⑧結核　⑨自然気胸　⑩甲状腺疾患
⑪気管支喘息　⑫アトピー性皮膚炎　⑬胃・十二指腸潰瘍　⑭膠原病　⑮てんかん発作　⑯精神的なもの　⑰その他

問２．最近の健康状態で該当するものは○を、特に気になるものは◎で囲んでください。

01. 動悸・息切れがよくおきる	09. 肩こりがひどい	17. 目の痛みや疲れ、物が見えにくい
02. 胸が締めけけられる感じがする	10. 腰や関節が痛む	18. 耳鳴りがある
03. 眠れないことがある	11. 頭痛がひどい	19. においがわからない
04. めまいや立ちくらみがある	12. よく胃が痛む	20. のどの詰まる感じがある
05. 食欲をなくし明れたことがある	13. よく下痢をする	21. 皮膚に発疹が出来やすい
06. 以前にかぜで発熱がない	14. 便秘がひどい	22. 不眠がちである
07. 体重がなり減った、又は増えた	15. 風邪をひきやすい	23. やる気が出てこない
08. 疲れやすい、疲れがとれにくい	16. 発熱が続くことがある	24. その他（

25. 女性のみお答えください　（該当する番号を○で囲んでください）
・月経は規則正しいですか？　①規則正しい　②時々不規則　③不規則　④開経した
・生理痛はありますか？　①ほとんどない　②時々ある　③いつもひどい
・上記の症状について治療はしていますか？　①している　②していない

問３．あなたはタバコを吸っていますか。
①はい　１日（　　）本・吸いはじめて（　　年　　ヶ月）　②いいえ
「はい」と答えた方にお聞きします。**お来れはタバコをやめたいと思っていますか？**
①今すぐにでもやめたい　②いずれやめたい　③やめることは考えていない

問４．身体面で心配なこと、相談したいことがありますか。
①はい　（　　）　②いいえ
かかりつけ文は、今通っている病院があれば記入してください。（　　）

問５．精神面で心配なこと、相談したいことがありますか。
①はい　（　　）　②いいえ
かかりつけ文は、今通っている病院があれば記入してください。（　　）

西日本工業大学 保健室

学生証は、授業の出欠や各種証明書などの発行や図書館利用、試験等、学内で必要なだけでなく、学外で身分証明を求められる時などにも必要なものです。
4年間使用しますので、上記の注意事項をよく読んでアップロードしてください。

高等教育の修学支援新制度　給付奨学金採用候補者の方へ

西日本工業大学は、「高等教育の修学支援新制度」対象機関として文部科学省から認定を受けています。

1　対象者

○ 日本学生支援機構から「奨学生採用候補者決定通知」が交付され、「給付奨学金」の採用候補者に決定している方。（支援区分に第Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ区分の表記があることを確認してください。）

× 「選考結果が不採用の方」、または候補者決定が「貸与奨学金」のみである方は対象となりませんのでご注意ください。

2　手続き

- 入学時納入金（入学金、前期学費等の納入）は、各納入期限までに全額納入していただく必要があります。減免認定後の金額ではありませんのでご注意ください。
- 入学後、所定の手続を経て、給付奨学金および授業料減免の対象者であることが確認できた方は、支援区分および支援額に応じ還付します。（還付時期については、入学後にお知らせします。）
- 入学手続締切日までに学費等の納入が困難な場合、所定の手続を行うことで、入学金を除いた学費等について支払い期限の延長（支払猶予）を認めます。（本学への入学が確約されている方に限ります。）

※「高等教育の修学支援新制度」についての詳細は、「文部科学省」または「日本学生支援機構」のホームページよりご確認ください。

●文部科学省ホームページ「高等教育の修学支援新制度」
https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm
●日本学生支援機構ホームページ「奨学金の制度（給付型）」
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】

令和5年10月17日

登録番号	10000000-100-00000			
学年等	3 年	1 組		
	出席番号	25		
氏名	西工大　太郎		様	
	(ﾆｼｺｳﾀﾞｲ ﾀﾛｳ)			

交付書類コード＝　F

※コードにより交付される書類が異なります。
封筒の裏面にてご確認ください。

「給付奨学金」欄に
「候補者決定」と記載のある方

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金			
		第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金	希望する

選考結果		給付奨学金	貸与奨学金		
			併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金
		候補者決定 支援区分：第Ⅰ区分	候補者決定	―	―
件確	国籍・在留資格等	○	○	―	―
	家計に関する基準	○	○	―	―

給付奨学金採用候補者の猶予措置申請について

納入期日までに前期学費等の納入が困難な方は、書類提出の前に入試広報課(0930-23-1591)までご連絡(ご相談)ください。

1　申請方法

❶ 出願マイページ:合格者関係書類より「授業料等猶予申請書」をダウンロード → 印刷→必要事項を記入

❷ 日本学生支援機構の「奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用)」のコピー

❸ 出願マイページ:合格者関係書類より「猶予申請書送付用紙」をダウンロード → 印刷→A4封筒に貼付し、❶、❷の書類を入試広報課まで郵送(簡易書留)してください。

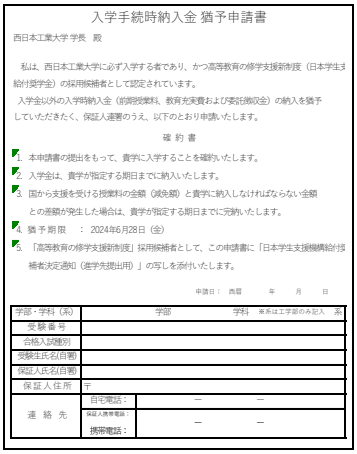
2　猶予後の納入

- 申請書到着後、1～2週間程度で結果(猶予の可否)を書面にて通知します。
- 支援区分および支援額の決定後、過不足分を差額調整したうえで、振込用紙を送付しますので、そちらの振込用紙にて期日までに納入をお願いします。

3　注意事項

- 納入期限までに書類が到着せず、入学手続金も未納である場合は、入学辞退とみなします。
- 入学金(一次手続)を猶予することはできません。
- 本学に入学されなかった場合、入学金は還付いたしませんのでご注意ください。
- 「奨学生採用候補者決定通知」の原本は入学後に行う奨学金説明会での指示にしたがって提出をしてください。

❶＜入学手続時納入金猶予申請書＞



入学手続時納入金 猶予申請書

西日本工業大学 学長　殿

私は、西日本工業大学に必ず入学する者であり、かつ高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金）の採用候補者として認定されています。

入学金以外の入学時納入金（前期授業料、教育充実費および委託徴収金）の納入を猶予していただきたく、保証人連署のうえ、以下のとおり申請いたします。

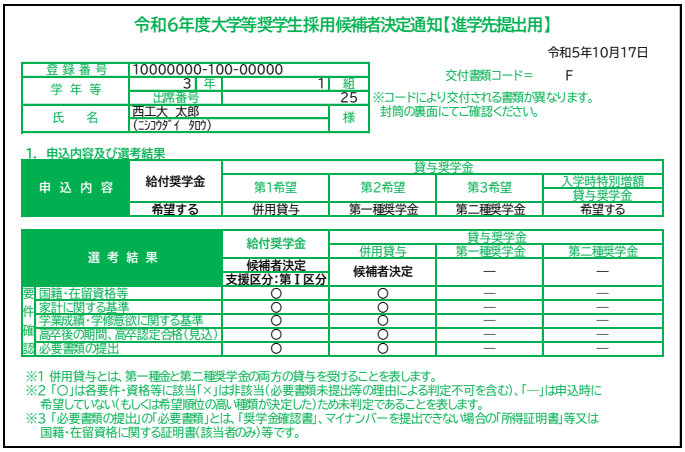
確 約 書

1. 本申請書の提出をもって、貴学に入学することを確約いたします。
2. 入学金は、貴学が指定する期日までに納入いたします。
3. 国から支援を受ける授業料の全額（減免額）と貴学に納入しなければならない全額との差額が発生した場合は、貴学が指定する期日までに完納いたします。
4. 猶予期限　：　2024年6月28日（金）
5. 「高等教育の修学支援新制度」採用候補者として、この申請書に「日本学生支援機構給付奨学金候補者決定通知（進学先提出用）」の写しを添付いたします。

申請日：　西暦　　年　　月　　日

学部・学科（系）	学部　　学科　※系は工学部のみ記入		系
受験番号			
合格入試種別			
受験生氏名(自署)			
保証人氏名(自署)			
保証人住所	〒		
連絡先	自宅電話：	―	―
	保証人携帯電話： 携帯電話：	―	―

❷＜奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用)＞コピー



令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】

令和5年10月17日

登録番号	10000000-100-00000		
学年等	3 年	1 組	
	出席番号	25	
氏名	西工大 太郎 (ﾆｼｺｳﾀﾞｲ ﾀﾛｳ)	様	

交付書類コード＝　F

※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

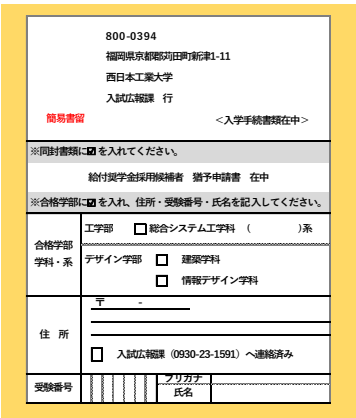
1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金			
		第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金	希望する

選考結果	給付奨学金	貸与奨学金		
	候補者決定 支援区分:第Ⅰ区分	併用貸与 候補者決定	第一種奨学金	第二種奨学金
要件確認 国籍・在留資格等	○	○	―	―
家計に関する基準	○	○	―	―
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	―	―
高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	―	―
必要書類の提出	○	○	―	―

※1 併用貸与とは、第一種金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。
※2「○」は各要件・資格等に該当「×」は非該当(必要書類未提出等の理由による判定不可を含む)、「―」は申込時に希望していない(もしくは希望順位の高い種類が決定した)ため未判定であることを表します。
※3「必要書類の提出」の「必要書類」とは、「奨学金確認書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。

❸



800-0394
福岡県京都郡苅田町新津1-11
西日本工業大学
入試広報課　行

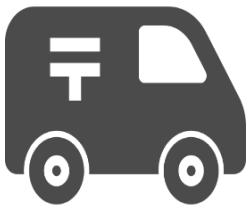
簡易書留　　＜入学手続書類在中＞

※同封書類に☑を入れてください。

給付奨学金採用候補者　猶予申請書　在中

※合格学部に☑を入れ、住所・受験番号・氏名を記入してください。

合格学部学科・系	工学部	□総合システム工学科　(　　)系
	デザイン学部	□ 建築学科
		□ 情報デザイン学科
住所	〒　-	
	□ 入試広報課（0930-23-1591）へ連絡済み	
受験番号		フリガナ 氏名



西日本工業大学独自の奨学生制度

学業奨励生

資　格	減 免 額	備　考
前学期の成績で選考 （ただし、2年次前期および4年次後期の選考は、通算の成績にて行う）	半期の授業料 全額免除 半額免除 1/4免除	前学期のGPA成績優秀者

奨学生（継続サポート）

資　格	減 免 額	備　考
入学後、家計の事情が急変し経済的な理由により修学が困難になった者	半期授業料および 半期教育充実費免除	卒業研究着手者を優先 書類審査（申請事由、家計支持者の所得、国の教育ローンの「否決通知」、成績および出席状況等）

兄弟姉妹減免制度

資　格	減 免 額	備　考
本学に同時に在籍している兄弟姉妹で、先に入学した者が減免対象となる ※同一生計であり、届け出ている保護者が同じであること	先に入学した1名の 授業料半額を免除	入学後、学生支援課までお問合せください。 ただし、申請は4月30日までに行ってください。 書類提出後、協議のうえ前期分の授業料より適用となります。 ※入学時に納入済みの前期授業料は後期授業料分で精算されます。 ＜学生支援課＞ おばせキャンパスA棟2F ☎ 0930-23-1494

同窓生子女減免制度

資　格	減 免 額	備　考
本学卒業生の子女で生計を共にしている者	4年間の授業料 半額を免除	入学後、同窓会までお問合せください。 ただし、申請は4月30日までに行ってください。 書類提出後、協議のうえ前期分の授業料より適用となります。 ※入学時に納入済みの前期授業料は後期授業料分で精算されます。 ＜同窓会事務室＞ おばせキャンパスR棟1F ☎ 0930-23-6989

入学前準備教育プログラムの実施について

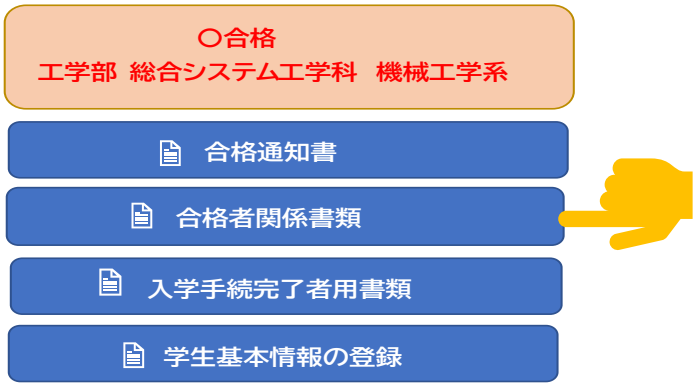
本学では入学後、専門分野を学ぶにあたって必要な基礎知識を確認する『入学前準備教育プログラム』を実施いたします。

入学後の学びの準備には「入学後に学ぶ内容の把握」「必要な基礎知識の確認」「高校までとは異なる主体的な学習方法」について理解を深めておく必要があります。

課題提出により学習習慣を維持しながら、入学後の学びの準備を進めましょう。なお、『入学前準備教育プログラム』での学びは、入学後の学びの基礎となりますので、入学予定の皆さんは必ず提出をお願いします。

課題実施の流れ

「出願マイページ」→「合格者関係書類」→「❹入学前教育プログラム」の課題を実施し、期限までに必ず提出してください。（実施方法、提出方法、提出期限は学科・系により異なります）



合格関係書類	書類の内容
❶入学手続要項（URL）	入学手続について記載されていますので必ずご確認ください。
❷ 入学手続書類（PDF）	誓約書、健康診断問診票、送付宛名用紙
❸入学手続時納入金猶予申請関係書類（PDF）	入学手続時納入金猶予申請書、猶予申請書送付宛名用紙 ※給付奨学金採用候補者の猶予措置申請については入学手続要領（P13）をご確認ください。
❹ 入学前準備教育プログラム（URL）	アクセスの際、以下のIDとパスワードを入力してください。 ●ID：nyugaku24 ●パスワード：**********
❺ アパート案内 ・NITハウス〈学生宿舎〉（PDF） ・おばせキャンパス・小倉キャンパス周辺（PDF） ・おばせキャンパス周辺（PDF） ・小倉キャンパス周辺（PDF）	大学周辺の住まい情報を掲載しています。
❻国の教育ローンについて（URL）	日本政策金融公庫のサイトにリンクします。
❼学研災付帯学生生活総合保険のご案内（PDF）	〈お問合せ先〉㈱浜口保険事務所 TEL093-922-1253
❽ノートパソコンの必携化について（PDF）	仕様をご参考いただき、仕様に準ずるノートパソコンをご準備ください。

※「入学前準備教育プログラム」の課題提出は、各学科・系で異なりますので、提出期限、提出方法を必ず確認してください。

郵送やWEBでの提出以外のものは、4月4日（木）事務局オリエンテーション時にお持ちください。

入学式・オリエンテーションについて

● 入学式について（全学部対象）

〈お問合せ先〉　総務企画課 0930-23-1491

次のとおり行います。開始時間の20分前までに式典にふさわしい服装で会場に集合してください。

月　　日	時 間	行 事 内 容	場　所
令和6年4月3日（水）	10:00～	入学式 オリエンテーション 奨学生ガイダンス※対象者のみ パソコン配布等	おばせキャンパス総合体育館 福岡県京都郡苅田町新津1-11

● 新入生 新学期行事（全学部対象）

〈お問合せ先〉　工学部　：学 務 課　0930-23-1493
デザイン学部　：デザイン学部事務室　093-563-2221

日　程	場　所		
令和6年4月4日（木）～4月8日（月）	おばせキャンパス	：工学部	総合システム工学科
	小倉キャンパス	：デザイン学部	建築学科・情報デザイン学科

入学式、新学期行事の詳細につきましては、2024年3月中旬頃に大学ホームページに公開します。

※入学者への郵送等は行いませんので、必ず各自で確認してください。

教科書・学用品購入経費について

販売日程は、「新学期行事予定」に記載していますので、ご確認ください。

【参考価格】※2023年度入学生実績（前期分）

〈お問合せ先〉　学務課 0930-23-1493

学部・学科系 ＼ 購入品	工 学 部			デザイン学部	
	総合システム工学科			建築学科	情報デザイン学科
	機械工学系	電気情報工学系	土木工学系		
教科書	10,000円～20,000円（学系及び履修科目により異なる）			約13,000円	約8,000円
その他	約10,000円	約3,000円	約3,000円	約28,000円	約4,000円

Q&A よくあるご質問

入学手続全般

*入学手続の順番に決まりはありますか？

入学金の納入完了後に「学生基本情報」の入力が可能になります。
「学費等の納入」「学生基本情報の入力」はどちらを先にされても問題はありませんが、両方が完了しなければ、二次手続完了メールは届きませんので、ご注意ください。
提出書類の「卒業証明書」が揃いましたら、「誓約書」、「問診票」と一緒に郵送してください。

*他大学を第一志望にしていますが全ての手続を行う必要がありますか？

ぞれぞれの締切日までに納入手続が完了していない場合は、入学辞退とみなします。
入学手続を完了した方のうち、「入学辞退」を希望される方は、2024年3月31日(日)までに所定の学費返納手続き(メール連絡可)を行ってください。
既納の納入金から入学金を控除した金額を返還します。(返還時の振込手数料はご負担ください。)
なお、手続書類は返還できません。

*特別奨学生選抜を受験しましたが、確認方法と手続済みの納入金について教えてください。

2024年2月16日(金)11時以降、出願マイページより確認ができます。
奨学生採用者には郵送でも通知をしますが、到着は発表日以降になりますので、ご了承ください。
採用された方は免除額決定後、既納入額から差額分を返還または振り替えいたします。

*一般選抜と大学入学共通テスト利用一般選抜両方で合格した場合、どちらで手続を行いますか？

合格条件が同じ場合は、どちらで手続をされても問題はありません。
ただし、全ての手続(入学金・学費の納入・学生基本情報の登録・入学手続書類の郵送)で、受験番号が一致している必要があります。

入学金・学費の納入

*入学手続締切日までに学費等の納入が間に合いません

一次手続締切日までに入学金が完了しない場合は、入学は認められません。
高等教育の修学支援新制度の「給付奨学金」の採用候補者に決定している方は、本要項の13ページを参照のうえ猶予手続を行ってください。
上記の採用候補者に該当しない方は、入試広報課(0930-23-1591)までご連絡ください。

*金融機関で翌営業日(締切日翌日)の取扱いになると言われました

金融機関窓口での手続が入学手続締切日以前に済んでいれば問題ありません。

*領収書は提出する必要がありますか？

領収書の提出は不要です。ご自身で大切に保管してください。

学生基本情報の登録

*入学後の本人住所が決まっていない場合はどうすればよいですか？

入学後の住所が未定の場合は、空欄のままその他の入力を行ってください。
新住所が決まり次第、入力をお願いします。

*入学手続情報の入力が完了した後、修正したい項目が発生した場合に修正はできますか？

入学手続期間内であれば、一度登録した後でも登録内容の修正は可能です。
締切(3月25日(月))後に修正をされたい場合は、入学後、以下の担当課へ申し出てください。
工学部：おばせキャンパス　学生支援課(A棟2F)
デザイン学部：小倉キャンパス　デザイン学部事務室(本館4F)

入学手続書類の郵送

*入学手続書類は届いていますか？

個別に到着確認の回答はしておりません。
書類の到着確認をしたい場合は、簡易書留の引受番号(問合せ番号)により郵便局に照会してください。
郵便局ホームページでも追跡サービスが利用できます。

*入学手続書類提出締切日までに準備が間に合わない書類はどうすればよいですか？

提出可能な書類を締切日までに提出してください。
その際に、提出が遅れる書類名と提出可能な予定日のメモを同封してください。

その他

*通学定期はいつから購入が可能ですか？

4月3日入学式当日から証明書を交付します。
おばせキャンパスA棟2F(学生支援課)にて手続を行ってください。
JR九州に限り、4月1日より定期券を購入することができますので、購入希望者は学生支援課までお問い合わせください。　おばせキャンパス(A棟2F学生支援課)0930-23-1494

*新たに購入せず、今持っているパソコンで対応できるものなのか確認したい

おばせキャンパス 学務課(0930-23-1493)までご連絡ください。

*入学後のスケジュールが知りたいです

3月中旬頃に大学ホームページ
新入生の方へ https//:www3.nishitech.ac.jp/news/archives/1381　にてお知らせします。

*入学式の際、駐車場の利用はできますか？

駐車場は利用可能ですが、駐車スペースに限りがありますので、なるべく公共交通機関を利用してください。
お車で来られる際は、おばせキャンパス正門から入構し、誘導係に従って駐車をしてください。