

様式 (24 号)

学 長	事務局長	学生部長	学生部次長	施設担当	学生支援課長	係	
ク ラ ブ ハ ウ ス (体育系・学術文化系・合宿・一時使用) 使 用 申 請 書							
西 日 本 工 業 大 学 長 殿							
令和 年 月 日							
使 用 目 的					人 員	名	
使 用 団 体 名	会 部	責 任 者	学籍番号 (所属)				
			携帯番号 (必須)				
			氏 名		印		
使 用 場 所	階 号 室	火 元 責 任 者	正	学籍番号 (所属)			
				氏 名		印	
			副	学籍番号 (所属)			
				氏 名		印	
使 用 期 間	自 年 月 日 () 時 分 から 至 年 月 日 () 時 分 まで						

- ※ 使用後でも公務のため差支えが生じた時は取り消すことがある
- ※ 使用申請書は原則として使用の3週間前までに提出のこと
- ※ 合宿の場合は、合宿者名簿を添付のこと

許 可 証

年 月 日付で申請のあった施設使用について下記のとおり許可する						許 可 印	
団 体 名				人 員	名	目 的	
期 間	自 年 月 日 () 時 分 から 至 年 月 日 () 時 分 まで						
場 所							

- ※ 使用にあたっては本許可証を携帯すること
- ※ 使用後は「戸締まり」「消灯」を厳守するとともに、必ず終了の旨を届け出ること
- ※ クラブハウス管理・使用規程・注意事項及び宿泊施設の使用心得を遵守すること