

(様式第3号)

就職 担当教員		卒研 担当教員		就職担当 事務	
------------	--	------------	--	------------	--

令和 年 月 日

進路決定届

進路決定（企業への内定者は内定承諾）後、速やかに本届けを就職担当に提出して下さい。

就職先の内定した方は、この届け出に併せて、本学HPの「就職試験結果報告」の入力をお願いします。

学 生	学 科 系	学 科		系	内定日	月	日
	学籍番号		学生氏名		卒研室名	卒研室	
	保護者住所	〒			TEL		

下記のとおり就職先が決定しましたので届けます。

記入上の注意

ア. 会社名欄は「前（株）」「後（株）」に留意して記入すること

イ. 企業コードは、本学HPのActive Portalの企業検索で調べること、ヒットしない場合は窓口へ要相談

企 業 就 職	企業コード		フリガナ		代表者氏名
	業 種		会 社 名		
	本社所在地	〒			
	応募区分	登録企業（推薦：学長・学科長・卒研担当・就職担当教員・推薦なし） ・ 紹介企業 ・ 自己開拓 ・ 自営業			
	事業内容		採用職種	※下記の職種例を参考に分かる範囲で書いてください。	

※職種例の参考

設計、施工管理、生産技術、技術営業、SE・プログラマー、ネットワークエンジニア、組み込みシステムエンジニア、WEBデザイナー、WEBプログラマー、グラフィックデザイナー、映像編集、建設コンサル、土木建築積算、インテリアデザイナー、営業、店舗販売、事務

公 務 員 ・ 教 員	団 体 名 称				
	所 在 地	〒			
	採 用 職 種				
	雇 用 期 間	①無期		②有期（期間 ）	

進 学	大学院・専門学校名等				
	所 在 地	〒			
	専攻学科名	研究生の場合は、ここに明記すること			

就職しない場合は、次の欄に記入してください。

該当する項目に○印を付けてください。

①就職しない

②帰国（留学生） 帰国後、母国での就職先が決まっている場合は次に記入すること。

<企業名>

<所在地>