

証明書発行願

申請日： ○○○○ 年 △△月 ××日

フリガナ	ニシコウダイ タロウ	フリガナ	
氏名	西工大 太郎	在籍時氏名 (現在と相違ある場合)	
ローマ字表記 (英文発行希望のみ)		学籍番号	○○○○○○ (不明の場合は未記入)
生年月日 (西暦表記)	○○○○年 △△月 ××日	学部学科系 研究科専攻	○○学部 △△学科 ××系
電話番号	携帯電話など昼間の連絡先を必ず記入すること	卒業年月	○○○○年 △△月 (不明の場合は未記入)
住所 (郵送は国内のみ)	〒○○○-○○○○ △△県□□市○○町△丁目○番地		

証明書発行手数料			
卒業証明書 [和文]	200 円	1 通	
卒業証明書 [英文]	500 円	通	
成績証明書 [和文]	200 円	2 通	
成績証明書 [英文]	500 円	通	
単位修得証明書	<input type="checkbox"/> 測量士補/測量士	500 円	1 通
	<input type="checkbox"/> 建築士 1 級		
	<input type="checkbox"/> 建築士 2 級		
	<input type="checkbox"/> 電気工事士		
	<input type="checkbox"/> 電気主任技術者		
	<input checked="" type="checkbox"/> 工業		
教職免許状用	<input type="checkbox"/> 数学 (中学)		
	<input type="checkbox"/> 数学 (高校)		
	<input type="checkbox"/> 情報		
その他 ()	円	通	
①証明書発行手数料合計	1,100 円		

単位取得証明書は、所定の様式に従って発行しますので必ず事前に学務課までご連絡ください。

郵送料 (普通・速達に○をつけてください。)		
普通	1 通	84 円
	2~3 通	94 円
	4~5 通	140 円
	6 通以上	210 円
速達	1 通	344 円
	2~3 通	354 円
	4~5 通	400 円
	6 通以上	470 円
②郵送料合計		400 円

①と②の合計 ※この合計金額分の 切手を同封してください	1,500 円
------------------------------------	---------

必要理由 証明書を必要とする理由を選択ください		
<input checked="" type="checkbox"/> 就職	<input type="checkbox"/> 免許状申請	<input type="checkbox"/> 進学
<input type="checkbox"/> 資格試験受験	<input type="checkbox"/> その他()	

【チェックリスト項目】

- 黒色ボールペンで記入していますか
- 運転免許証、パスポート等、顔写真付きの「身分証明書の写し」を同封していますか
- 代理人による申請の場合は、「委任状」、「委任した者及び代理人の身分証明書の写し」を同封していますか
- ①証明書発行手数料と②郵送料の合計金額を切手で同封していますか

【注意事項】

- 「英文証明書」及び「単位修得証明書」は発行までに10日程度の日数を要しますのでご了承ください。
- 資料が不足している場合は発行できかねます。必ず資料の確認をお願いします。
- 証明書発行時に提出いただいた身分証明書の写しは返却いたしかねますのでご了承ください。証明書発行手続きの際に提出いただいた個人情報については、本人確認及び本人との連絡手段に使用するものであり、他への情報譲渡は一切いたしません。