

西日本工業大学 専任職員 募集要項

業務内容	【専任事務職員】 西日本工業大学において、教務、学生支援、就職支援、入試広報、総務企画、財務といった部署のいずれかの事務業務に従事しつつ、情報スキルを活かして、事務処理の効率化や業務改善に関わっていただきます。		
採用予定数	若干名	採用日	令和8年4月1日
応募資格	① 4年制大学卒業以上の方 ② パソコン等情報機器の操作に精通している方 ③ 採用時に35歳未満の方（若年層の長期キャリア形成のため） ④ 採用後、北九州近郊に居住できる方		
勤務地	小倉キャンパス、おばせキャンパス、（配属部署による）		
勤務時間	8：45～17：15（休憩45分） ※時差出勤、休日出勤及び時間外勤務の可能性あり		
休日	日曜日、土曜日、祝日、開学記念日（5月29日）、 盆休（8月12日～16日）、年末・年始（12月29日～1月4日）		
休暇	年次有給休暇 初年度20日、その他特別休暇あり		
給与等	【基本給】 国家公務員行政職俸給表（一）を適用 本学の規定により、年齢・経験年数等を勘案し決定 ※定期昇給 年1回 モデル年収例（30歳）：年収495万円（通勤手当、住宅手当含む） 【賞与】 年2回（6月、12月） 【その他手当】 調整手当、通勤手当、住宅手当、扶養手当、役職手当等 【各種保険等】 私学共済、雇用保険、労働者災害補償保険		
定年	満65歳	試用期間	採用日から1年間
応募方法	・Eメール soumu@nishitech.ac.jp ※件名を「職員応募・氏名」としてください。		
応募書類	① 履歴書（職歴欄には詳細な職務内容・実績等を記載・パソコンで作成・写真添付） ② 志望理由書・自己PR書 ※ ①、②の書類については、任意の様式でそれぞれA4判1～2枚程度にまとめること		
選考日程	① 応募締め切り 令和7年10月27日（月） ② 書類選考結果送付 令和7年11月6日（木） ③ 1次選考（適性検査）・（個人面接） 令和7年11月15日（土） ④ 2次選考（個人面接） 令和7年11月28日（金）		
問合せ先	〒800-0394 福岡県京都郡苅田町新津1-11 西日本工業大学 総務企画課（担当：橋原・松尾） 電話番号：0930-23-1491 E-mail soumu@nishitech.ac.jp		

※応募書類に記載されている個人情報については、採用選考以外の目的に使用することはありません。

応募書類の返却は致しかねますが、本学が選考後、責任をもって処分いたします。