

サークル遠征費精算表

体育会執行委員会			学生支援課
委員長	書記長	財務長	

サークル名				大会主催者				
大会名								
開催日時	令和	年	月	日～	月	日	開催場所	

【A.遠征費等に係る総経費】

番号	科目	内容	積算額	人数	泊・回数	参考(単価)	対象有無	資料No.	摘要
1	交通費1								
2	交通費2								
3	交通費3								
4	宿泊費1								
5	宿泊費2								
6	大会参加費						×		
7	食事代						×		
8									
9	送金手数料						○		
合計			①						

【B.援助費精算額】 [対象は25名まで]

番号	科目	内容	単価	人数	泊・回数	金額	摘要
1	交通費1						
2	交通費2						
3	交通費3						
4	宿泊費1						
5	宿泊費2						
6	その他						
7	送金手数料						
援助対象経費合計						②	

1. 援助費確定額 ② _____ 円 × 50% = ③ _____ 円
2. 仮払精算額 受領額 _____ 円 - ③ = 大学戻入額 _____ 円

【C.部員個人負担額】 ※透明性を高めるため、この書類を掲示、回覧等の方法で部員に周知のこと

1. 部員負担額総額 ① _____ - ③ _____ - 他の援助金 _____
- =総額④ _____ 円

2. 参考(個人負担額)

番号	グループ(氏名など)	単価	人数	金額	摘要
1					
2					
3					
4	部費調整				
合計 (総額④と一致)					

申請 令和 年 月 日 申請者 役職名 _____ 氏 名 (自署) _____

確認者 役職名 顧問・監督 _____ 氏 名 (自署または印) _____

※ 会計監査会特別会員の学生部長及び学生支援課長が、真実性の確認のため、直接、業者に確認することがある。申請者及び確認者は、この書類の写しを掲示又は回覧をもって、部員に周知しなければならない。