

サークル遠征費精算表

体育会執行委員会			学生支援課
委員長	書記長	財務長	

サークル名						大会主催者					
大会名											
開催日時	平成	年	月	日～	月	日	開催場所				

【A.遠征費等に係る総経費】

番号	科目	内容	積算額	人数	泊・回数	参考(単価)	対象有無	資料No.	摘要
1	交通費1								
2	交通費2								
3	交通費3								
6	宿泊費1								
7	宿泊費2								
8	宿泊費3								
11	大会参加費						×		
12	食事代						×		
13									
14	送金手数料						○		
合計			① 0						

【B.援助費精算額】 [対象は25名まで]

番号	科目	内容	単価	人数	回数	金額	摘要
1	交通費1					0	
2	交通費2					0	
3	交通費3					0	
6	その他(					0	
7	送金手数料					0	
援助対象経費合計						② 0	

番号	科目	内容	単価	人数	泊数	金額	摘要
1	宿泊費1		2,000			0	1人2,000円固定
2	宿泊費2		2,000			0	1人2,000円固定
3	宿泊費3		2,000			0	1人2,000円固定
援助対象経費合計						③ 0	

1. 援助費確定額② _____円×35%=④ _____円+③=⑤ _____円
2. 仮払精算額 受領額 _____円-⑤=大学振込額 _____円

【C.部員個人負担額】 ※透明性を高めるため、この書類を掲示、回覧等の方法で部員に周知のこと

1. 部費負担額総額① _____円-⑤ _____円-他の補助金 _____円
=総額⑥ _____円

2. 参考(個人負担額)

番号	グループ(氏名など)	単価	人数	金額	摘要
1					
2					
3					
4	部費調整				
合計(総額⑥と一致)					

申請 年 月 日 申請者 役職名 _____ 氏名 (自署) _____ 印

確認者 役職名 _____ 顧問・監督 _____ 氏名 (自署または印鑑) _____ 印

※ 会計監査会特別会員の学生部長及び学生担当課長が、真実性の確認のため、直接、業者に確認することがある。
申請者及び確認者は、この書類の写しを掲示又は回覧をもって、部員に周知しなければならない。