

サークル遠征費精算表(全国大会用)

学生支援課長	課長補佐	課員

サークル名		大会主催者	
大会名			
開催日時	令和 年 月 日 ~ 月 日	開催場所	

【A.遠征費等に係る総経費】

番号	科目	内容	積算額	人数	泊・回数	参考(単価)	対象有無	資料No.	摘要
1	交通費1								
2	交通費2								
3	交通費3								
4	交通費4								
4	宿泊費1								
5	宿泊費2								
6	大会参加費								
7	食事代								
8									
9	送金手数料								
	合計		①						

【B.援助費精算額】 [対象は25名まで]

番号	科目	内容	単価	人数	泊・回数	金額	摘要
1	交通費1						
2	交通費2						
3	交通費3						
4	宿泊費1						
5	宿泊費2						
6	その他(
7	送金手数料						
	援助対象経費合計					②	

1. 援助費確定額 ② _____ 円 ③ _____ 円

2. 仮払精算額 受領額 _____ 0 円-③=大学戻入額 _____ 円

【C.部員個人負担額】 ※透明性を高めるため、この書類を掲示、回覧等の方法で部員に周知のこと

1. 部員負担額総額 ① _____ -③ _____ -他の援助金 _____

=総額④ _____ 円

2. 参考(個人負担額)

番号	グループ(氏名など)	単価	人数	金額	摘要
1	別紙参照				
2					
3					
4					
	合計(総額④と一致)				

申請 令和 年 月 日 申請者 役職名 _____ 氏名 (自署) _____

確認者 役職名 顧問・監督 _____ 氏名 (自署または印) _____

※ 会計監査会特別会員の学生部長及び学生支援課長が、真実性の確認のため、直接、業者に確認することがある。申請者及び確認者は、この書類の写しを掲示又は回覧をもって、部員に周知しなければならない。